



Татарбунарська міська рада

МАТЕРІАЛИ

5 сесії 7 скликання

(22.02.2016 р. 14:00)

Спільне засідання депутатських комісій 18.02.2016 р.

Порядок денний 5 сесії сьомого скликання

1. Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 22.12.2015 року №9-VII «Про міський бюджет на 2016 рік»
2. Про звіт про виконання програми соціально-економічного розвитку м. Татарбунари за 2015 рік
3. Про програму соціально-економічний розвиток
4. Про внесення змін до пункту 5.1 додатку 1 Положення про встановлення податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки затвердженого рішенням сесії «Про встановлення податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки» від 08.07.2015 р. №1187-VI
5. Про внесення доповнення до рішення міської ради від 08.07.2015 року № 1188-VI «Про встановлення ставок плати за землю, пільг по сплаті земельного податку та затвердження «Положення про плату за землю на території Татарбунарської міської ради» щодо ставок земельного податку у 2016 році.
6. Про встановлення транспортного податку на території м. Татарбунари.
7. Про міську програму «Правопорядок» на 2016- 2020 роки
8. Про внесення змін до рішення міської ради від 18.01.2016 №23-VII «Про затвердження міської програми «Милосердя в дії» на 2016-2020 роки» та надання пільги по сплаті занавчання ВІЗмайльському технікумі економіки і права Михайлову Є.І.
9. Про затвердження Положення про відділ з питань діловодства та контролю – секретаріату ради та виконавчого комітету Татарбунарської міської ради
10. Про затвердження Положення про відділ бухгалтерського обліку виконавчого комітету Татарбунарської міської ради
11. Про затвердження Положення про земельний відділ та з питання надходження податків та зборів виконавчого комітету Татарбунарської міської ради
12. Про Положення помічника-консультанта депутата Татарбунарської міської ради та опис посвідчення
13. Про надання пільг по сплаті за харчування в дошкільних навчальних закладах м. Татарбунари
14. Про зобов'язання ПрАТ «Київстар» демонтувати (перенести) базову підстанцію мобільного зв'язку, розташовану за адресою: м. Татарбунари, вул. Князева, 39
15. Про передачу на баланс УМКВ Татарбунарської міської ради матеріальних цінностей
16. Про продовження оренди транспортного засобу трактора Т-40, державний номер 07-90 ОО, інвентарний номер 10520003, з причепом, державний номер 77-81 ОА, інвентарний номер 10490021 терміном на 1 рік
17. Про приймання в комунальну власність Татарбунарської міської ради будівлі – гаражу, що розташована за адресою м. Татарбунари вул. Леніна, 1.
18. Про вирішення питання будівництва громадського туалету за адресою: м. Татарбунари, вул. К. Маркса, 38а
19. Про затвердження договору купівлі-продажу комунального майна нежитлової будівлі (бувша водокачка) розташованого за адресою м. Татарбунари вул. 23 серпня, 1Б
20. Про затвердження звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки з кадастровим номером 5125010100:02:005:0044 по вул. Василя Тура, буд. 155 та про затвердження ціни продажу даної земельної ділянки за заявою фізичної особи – підприємця Мільчевої Зіновії Миколаївни та Демченко Ігоря Валерійовича.
21. Про затвердження звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки з кадастровим номером 5125010100:02:005 :1170 по вул. Московська, буд. 1 та про затвердження ціни продажу даної земельної ділянки за заявою фізичної особи – підприємця Мільчевої Зіновії Миколаївни, гр. Робу Христини Віталіївни, Стояна Маріана Віталійовича.
22. Про встановлення ставки орендної плати за договором оренди землі від 29.01.2015 року № 103, щодо земельної ділянки за адресою м. Татарбунари, вул. 23 Серпня, 24-а, за заявою гр. Голубенка Івана Семеновича
23. Про поновлення терміну дії договорів оренди землі в м. Татарбунари за заявами фізичних осіб – підприємців та юридичних осіб: Антоні Валентина Борисовича по вул. Василя Тура, 15/5 - Б, Атантаєвої Альбіни Мирболатівни та гр. Лесніченка Вадима Веніаміновича – по вул. Горького, 10-А, Бутвінської Лідії Іллівни - на розі вул. Перемоги - Котовського, - Златова Івана Петровича на ж/м «Південний - П»; - Златова Івана Петровича – на розі вул. Дімітрова - Польова, Капітан Марії Іванівни - по вул. Маркса Карла, 44, Коваленко Миколи Павловича – по вул. 23 Серпня, 28, Коваленко Миколи Павловича – по вул. Василя Тура, 15, Мордовцевої Ольги Миколаївни – по вул. 23 Серпня, 17, Мочалова Володимира Васильовича – по вул. Князева, 90, Султана Валерія Івановича – по вул. Барінова, 44, Ткаченко Олега

Андрійовича – по вул. Степова, 9-В, Федорової Людмили Павлівни – по вул. Степова, 1, Христича Івана Івановича – по вул. Тура Василя, 15, Чумаченко Марії Семенівни – по вул. Карла Маркса, 38-а, СПАТ «Україна» по вул. Котовського, 22 та вул. Князева, 88

24. Про погодження проекту договору купівлі-продажу земельної ділянки між Татарбунарською міською радою та фізичною особою – підприємцем Демченко Ігорем Валерійовичем на земельну ділянку з кадастровим номером 5125010100:02:005:0044, за адресою: Одеська область, м. Татарбунари, вул. Василя Тура, буд. 155.

25. Про надання дозволу на збір вихідних даних для розробки паспорту прив'язки за заявою фізичної особи – підприємця Ткаченко Олега Андрійовича за адресою: м. Татарбунари, вул. Степова, 9-В.

26. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення у довгострокову оренду земельної ділянки за адресою: Одеська область, м. Татарбунари, вул. Карла Маркса, 42-а, за клопотанням Татарбунарської районної спілки споживчих товариств «РАЙСПОЖИВСПІЛКА»

27. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення в оренду земельної ділянки в м. Татарбунари за адресою вул. Одеська, 9а, за заявою громадянина: Лещука Володимира Тимофійовича

28. Про обрання голови постійної депутатської комісії з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

29. Про делегування функцій замовника для реалізації проекту

30. Про звіт завідуючого Татарбунарським міським кінотеатром про проведену роботу у 2015 році

31. Про визнання Російської Федерації – країною – агресором

32. Різне



УКРАЇНА
ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

сесія 7-го скликання
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

**Про внесення змін і доповнень до рішення
міської ради від 22.12.2015 року №9-VII «Про
міський бюджет на 2016 рік»**

Відповідно до пункту 23 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини восьмої статті 78 Бюджетного кодексу України, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни і доповнення до рішення міської ради від 22.12.2015 року №9-VII «Про міський бюджет на 2016 рік»:

1.1. Доповнити пункт 12 абзацом такого змісту: «Установити граничний обсяг річного дефіциту по загальному фонду в обсязі 1 334 190,00 грн., та по спеціальному фонду в обсязі 1 418 777,65 грн., джерелом покриття яких є вільний залишок бюджетних коштів міського бюджету».

1.2. Внести зміни до додатку 6 «Джерела фінансування міського бюджету на 2016 рік» відповідно до додатку 1 до цього рішення (додається);

1.3. Внести зміни до додатку 1 «Доходи міського бюджету на 2016 рік» відповідно до додатку 2 до цього рішення (додається);

1.4. Внести зміни до додатку 2 «Видатки міського бюджету на 2016 рік за тимчасовою класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів» відповідно до додатку 3 до цього рішення (додається);

1.5. Внести зміни до додатку 5 «Перелік об'єктів, видатки на які у 2016 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку» відповідно до додатку 4 до цього рішення (додається).

1.6. Внести зміни до додатку 3 до рішення міської ради від 22 грудня 2015 року №9-VII "Про міський бюджет на 2016 рік" "Перелік місцевих програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів міського бюджету у 2016 році відповідно до додатку 5 до цього рішення (додається);

1.7. Внести зміни до до додатка 4 до рішення міської ради від 22 грудня 2015 року №9-VII "Про міський бюджет на 2016 рік" "Ліміти споживання енергоносіїв бюджетними установами міського бюджету на 2016рік" відповідно до додатку 6 до цього рішення (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів та управління майном.

Додаток 1

до рішення міської ради
 від лютого 2016 року
 № ____-VII

Проект змін до додатка 6 до рішення міської ради від 22 грудня 2015 року №9-VII "Про міський бюджет на 2016 рік" "Джерела фінансування міського бюджету на 2016 рік"

(грн.)

Код	Назва	Загальний фонд	Спеціальний фонд		Разом
			Разом	У т.ч. бюджет розвитку	
1	2	3	4	5	6
200000	Внутрішнє фінансування	1607190,00	1145777,65	1136741,00	2752967,65
208000	Фінансування за рахунок зміни залишку коштів бюджетів	1607190,00	1145777,65	1136741,00	2752967,65
208100	На початок періоду	1748230,00	1004737,65	1136741,00	2752967,65
208200	На кінець періоду				
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку спеціального фонду	-141040,00	141040,00	141040,00	
	Всього за типом кредитора	1607192,00	1145777,65	1136741,00	2752969,65
600000	Фінансування за активними операціями	1607192,00	1145777,65	1136741,00	2752969,65
602000	Зміни обсягів готівкових коштів	1607192,00	1145777,65	1136741,00	2752969,65
602100	На початок періоду	1748232,00	1004737,65	995701,00	2752969,65
602200	На кінець періоду				
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку спеціального фонду	-141040,00	141040,00	141040,00	
	Всього за типом боргового зобов'язання	1607192,00	1145777,65	1136741,00	2752969,65

			Додаток 2		
			до рішення міської ради		
			від лютого 2016 року		
			№ ____ -VII		
Проект змін до додатка 1 до рішення міської ради від 22 грудня 2015 року №9-VII "Про міський бюджет на 2016 рік" "Доходи міського бюджету на 2016 рік"					
					грн.
Код	Найменування згідно з класифікацією доходів бюджету	Всього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				Всього	в т.ч. бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
10000000	Податкові надходження	0,00	-41800,00	41800,00	
19000000	Інші податки та збори	0,00	-41800,00	41800,00	
19010000	Екологічний податок	0,00	-41800,00	41800,00	
19010100	Надходження від викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами забруднення	0,00	-25300,00	25300,00	
19010300	Надходження від розміщення відходів у спеціально відведених для цього місцях чи на об'єктах, крім розміщення окремих видів відходів як вторинної сировини	0,00	-16500,00	16500,00	
	Всього доходів		-41800,00	41800,00	

	заклади											
070101	Дошкільні заклади освіти	130219,00	130219,00	328000,00	449192,00	216000,00			216000,00	216000,00		151819,00
	в т.ч.											
	Виконком	28192,00	28192,00		28192,00							28192,00
	Садок-ясла "Незабудка"	839000,00	839000,00	246000,00	221000,00	10000,00			10000,00	10000,00		849000,00
	в т.ч.											
	Медикаменти	4500,00	4500,00									4500,00
	Садок-ясла "Колосок"	435000,00	435000,00	82000,00	200000,00	206000,00			206000,00	206000,00		641000,00
	в т.ч.											
	Медикаменти	3000,00	3000,00									3000,00
100000	Житлово-комунальне господарство	196000,00	196000,00			459670,00			459670,00	459670,00	141040,00	655670,00
100106	Капітальний ремонт житлового фонду об'єднань власників багатоквартирних будинків					35000,00			35000,00	35000,00		35000,00
100202	Водопровідно-каналізаційне господарство					100000,00			100000,00	100000,00		100000,00
	у тому числі											
	КП "Водопостачальник"					100000,00			100000,00	100000,00		100000,00

100203	Благоустрій міста	196000,00	196000,00			324670,00				324670,00	324670,00	141040,00	520670,00
	у тому числі												
	Виконком	196000,00	196000,00			324670,00				324670,00	324670,00	141040,00	520670,00
150000	Будівництво					317950,80	1879,80			316071,00	316071,00		317950,80
150101	Капітальні вкладення					117071,00				117071,00	117071,00		117071,00
150202	Розробка схем та проектних рішень масового застосування					200879,80	1879,80			199000,00	199000,00		200879,80
170000	Транспорт, дорожнє господарство, зв'язок, телекомунікації, інформатизація					186,60	186,60						186,60
170703	Видатки на проведення робіт, пов'язаних із будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням автомобільних доріг					186,60	186,60						186,60
200000	Охорона	-	-			48770,2	48770						6970,25

вікон для амбулаторії Татарбунарського центру первинної медико-санітарної допомоги												
Субвенція районному бюджету на придбання меблів для КЗ "Татарбунарська центральна районна лікарня"	9000,00	9000,00										9000,00
Субвенція районному бюджету на капітальний ремонт внутрішньої вбиральні та актової зали "Татарбунарського НВК "ЗОШ I-III ступенів-гімназія" Татарбунари Одеської області						75000,00			75000,00	75000,00		75000,00
Субвенція районному						70000,00			70000,00	70000,00		70000,00

бюджету на капітальний ремонт системи опалення, каналізації та водопроводу для Татарбунарської ЗОШ №1 I-III ступенів ім.В.З.Тура													
ВСЬОГО ВИДАТКІВ	156539 2,00	156539 2,00	349000,00	449192,0 0	118757 7,65	50836 ,65			113674 1,00	113674 1,00	141040 ,00	275296 9,65	

Додаток 4
до рішення міської ради
від ___ лютого 2016 року
№ ___ -VII

Проект змін до додатка 5 до рішення міської ради від 22 грудня 2015 року №9-VII "Про міський бюджет на 2016 рік" "Перелік об'єктів, видатки на які у 2016 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку "

(грн.)

Код тимчасової відомчої класифікації видатків	Назва головного розпорядника коштів	Назва об'єктів відповідно до проектно-кошторисної документації; тощо	Загальний обсяг фінансування будівництва	Відсоток завершеності об'єктів на майбутні роки	Всього видатків на завершення будівництва об'єктів на майбутні роки	РАЗОМ видатків на поточний рік
Код тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування коду тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів					
070101	Дошкільні заклади освіти					216000,00
070101/3110	Дошкільні заклади освіти	Придбання принтера ЕПСОЛ Л-210 для КЗ "ДНЗ ясла-садок "Колосок"				6000,00
070101/3110	Дошкільні заклади освіти	Придбання компютора для КЗ "ДНЗ ясла-садок "Незабудка"				10000,00
070101/3132	Дошкільні заклади освіти	Капітальний ремонт приміщень другого поверху блоків "Б" , "Б1" , "В" та блоку "А" будівлі дитячого садку "Колосок" за адресою Одеська обл., м. Татарбунари , вул.Ключнікова 23				200000,00
100106\3210	Капітальний ремонт житлового фонду об'єднань власників багатоквартирних будинків	Співфінансування капітального ремонту водопровідних та каналізаційних мереж багатоповерхового будинку розташованого за адресою м. Татарбунари вул.К.Маркса.7				35000,00

100202	Водопровідно-каналізаційне господарство					100000,00
100202/3210	Водопровідно-каналізаційне господарство	Капітальний ремонт КНС-2 м.Татарбунари				100000,00
100203	Благоустрій міст, сіл, селищ					324670,00
100203/3110	Благоустрій міст, сіл, селищ	Придбання стелли "Ліквідаторам катастрофи на Чорнобильській АС "				30000,00
100203/3110	Благоустрій міст, сіл, селищ	Придбання дитячих майданчиків				285670,00
100203/3142	Благоустрій міст, сіл, селищ	Підключення міського фонтану до електропостачання				9000,00
150101	Капітальні вкладення					117071,00
150101/3122	Капітальне будівництво (придбання)інших об'єктів	Розробка ПКД на "Капітальне будівництво водопровідної насосної станції м.Татарбунари Одеської обл."				117071,00
150202	Розробка схем та проектних рішень масового застосування					199000,00
150202/2281	Розробка схем та проектних рішень масового застосування	Розробка Генерального плану міста				199000,00
250380	Інші субвенції					145000,00
250380/3220	Інші субвенції	Субвенція районному бюджету на капітальний ремонт внутрішньої вбиральні та актової зали "Татарбунарського НВК "ЗОШ I-III ступенів-гімназія" Татарбунари Одеської області				75000,00
250380/3220	Інші субвенції	Субвенція районному бюджету на капітальний ремонт системи опалення, каналізації та водопроводу для Татарбунарської ЗОШ №1 I-III ступенів ім.В.З.Тура				70000,00
	РАЗОМ ВИДАТКІВ					1136741,00

Проект змін до додатка 3 до рішення міської ради від 22 грудня 2015 року №9-VII "Про міський бюджет на 2016 рік" "Перелік місцевих програм, які фінансуватимуться за рахунок коштів міського бюджету у 2016 році"

грн.

Код тимчасової відомчої класифікації видатків	Назва головного розпорядника коштів	Загальний фонд		Спеціальний фонд		РАЗОМ
		Найменування програми	сума	Найменування програми	сума	
01	Міська рада					
061007	Інші правоохоронні заходи і заклади	Програма "Правопорядок"	30000			30000
	РАЗОМ ВИДАТКІВ		30000			30000

Додаток 6

до рішення міської ради

від лютого 2016 року

№ ___ -VII

Прект змін до додатка 4 до рішення міської ради від 22 грудня 2015 року №9-VII "Про міський бюджет на 2016 рік" "Ліміти споживання енергоносіїв бюджетними установами міського бюджету на 2016рік"

№	Найменування бюджетних установ	Електроенергія		Тверде паливо		Водопостачання		Всього
		кВт /год	грн.	тонн	грн.	м.куб	грн.	грн.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Дошкільні заклади освіти	14.69	28192	95.2	400000	98.7	21000	449192
	РАЗОМ	14.69	28192	95.2	400000	98.7	21000	449192



УКРАЇНА
ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

сесія 7-го скликання
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

**Про звіт про виконання програми
соціально-економічного розвитку
м. Татарбунари за 2015 рік**

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Інформацію про звіт про виконання Програми соціально-економічного розвитку м. Татарбунари за 2015 рік прийняти до відома (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань будівництва, управління комунальною власністю, транспорту та зв'язку.



УКРАЇНА
ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

сесія 7-го скликання
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

**Про програму
соціально-економічного розвитку
м. Татарбунари на 2016 рік**

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму соціально-економічного розвитку м. Татарбунари на 2016 рік (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань будівництва, управління комунальною власністю, транспорту та зв'язку.

ПРОГРАМА

соціально-економічного і культурного розвитку міста Татарбунари на 2016 рік

Програма соціально-економічного і культурного розвитку міста Татарбунари на 2016 рік (далі-Програма) розроблена виконавчим комітетом Татарбунарської міської ради відповідно до Законів України “Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, Бюджетного кодексу України, на підставі оцінки тенденцій соціально-економічного розвитку міста Татарбунари у 2015 році та попередніх роках, наявних проблем і можливих ризиків у Програмі визначено оперативні дії та завдання соціальної та економічної політики міської влади на 2016 рік, спрямовані на досягнення пріоритетів міської влади м. Татарбунари .

Пріоритети - це головні сталі цілі виконавчих органів Татарбунарської міської ради, серед яких виділені такі:

Комфорт - створення комфортних умов проживання в місті Татарбунари , розвиток Татарбунар як гарного, чистого і безпечного міста для його громадян, гостей і наступних поколінь.

Громадянин - всебічний розвиток громади міста через культурний розвиток, освіту, фізкультуру і спорт, участь громадян в управлінні містом. Виховання місцевого патріотизму.

Робота - зростання добробуту громади через розвиток бізнесу, залучення інвестицій, створення робочих місць.

Здоров'я - забезпечення збереження здоров'я громади міста та надання їй якісної медичної допомоги.

Ресурси - ефективне використання ресурсів (власних та залучених) для диверсифікації, збільшення доходної бази бюджету, оптимізація витрат.

Програма передбачає концентрацію ресурсів на вирішення ключових проблем розвитку міста, реалізацію перспективних проєктів, економічних і соціальних заходів, виконання яких сприятиме підвищенню якості медичного обслуговування, реформуванню житлово-комунального господарства, подальшому поліпшенню інвестиційного клімату та активізації інноваційної діяльності. Відбір інвестиційних проєктів здійснено з урахуванням їх значення та ефективності (бюджетної, економічної, соціальної), обсягів та джерел фінансування, термінів реалізації та окупності, характеру впливу на оточуюче середовище й інших параметрів.

Заходи Програми узгоджені з бюджетом м. Татарбунари на 2016 рік та фінансуються за рахунок коштів міського бюджету, субвенцій з обласного та державного бюджетів,

коштів підприємств та інвесторів.

У процесі виконання Програма може уточнюватися. Зміни та доповнення до Програми затверджуються Татарбунарською міською радою.

Невід'ємною складовою програми є:

Додаток 1. Заходи та обсяги фінансування програми.

Додаток 2. Пріоритети структурних підрозділів Татарбунарської міської ради на 2016 рік.

Додаток
до рішення міської ради
від _____ 2016 р.
№ _____

Заходи та обсяги фінансування програми.

на 2016 рік

№ з/п	Код відомчої класифікації видатків	Код тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	Найменування об'єкту, вид робіт (будівництво, капітальний ремонт, реконструкція, реставрація, тощо)	Загальний обсяг фінансування грн.	Наявність проектно-кошторисної документації, її необхідність	Джерело фінансування (обласний, районний, міський, сільський бюджет розвитку; спонсорські кошти, тощо)	Виконавець
	070101		Дошкільні заклади освіти	602 000,00			
1.		2240	Поточний ремонт даху, кухні та вугільного складу	296000,00		Міський бюджет	Ясла-садок №1 «Незабудка»
2.		2210	Придбання вікон та дверей Ясла-садка «Колосок»	106000,00		Міський бюджет	Ясла-садок «Колосок»
3.		3132	Капітальний ремонт приміщень другого поверху блоків "Б", "Б1", "В" та блоку "А" будівлі дитячого садку "Колосок" за адресою: Одеська обл., м. Татарбунари, вул. Ключнікова, 23	200 000,00		Міський бюджет (фонд розвитку)	Ясла-садок «Колосок»
	100106		Капітальний ремонт житлового фонду об'єднань власників	35 000,00			

		багатоквартирних будинків					
4.		3210	Співфінансування капітального ремонту водопровідних та каналізаційних мереж багатоповерхового будинку розташованого за адресою м.Татарбунари, вул.К.Маркса,7	35 000,00		Міський бюджет (фонд розвитку)	Виконавчий комітет
	100202	Водопровідно - каналізаційне господарство		1104528,00			
5.		3210	Придбання насосів глибинних	168 300,00		Міський бюджет (фонд розвитку)	КП «Водопостачальник»
6.		3210	Придбання насоса на ВНС	50 000,00		Міський бюджет (фонд розвитку)	КП «Водопостачальник»
7.		3210	Придбання КИПа (контроль – вимірювальне обладнання)	3 000,00		Міський бюджет (фонд розвитку)	КП «Водопостачальник»
8.		3210	Придбання електродвигуна на КНС №1	5 000,00		Міський бюджет (фонд розвитку)	КП «Водопостачальник»
9.		3210	Придбання трьох насосів на КНС № 3	180 000,00		Міський бюджет (фонд розвитку)	КП «Водопостачальник»
10.		3210	Придбання восьми щитків управління МПЗК	24 000,00		Міський бюджет (фонд розвитку)	КП «Водопостачальник»
11.		3210	Придбання двадцяти лічильників	66 000,00		Міський бюджет (фонд розвитку)	КП «Водопостачальник»
12.		3210	Придбання двох зворотних клапанів	6 000,00		Міський бюджет (фонд розвитку)	КП «Водопостачальник»
13.		3210	Придбання екскаватора	100 000,00		Міський бюджет (фонд розвитку)	КП «Водопостачальник»
14.		3210	Капітальний ремонт КНС-2 м.Татарбунари	100 000,00		Міський бюджет (фонд розвитку)	КП «Водопостачальник»

15.		2610	Субвенція КП «Водопостачальник» на поточний ремонт водопровідних мереж вул.. Суворова та К.Салтикова	64000,00		Міський бюджет	КП «Водопостачальник»
16.		2610	Субвенція КП «Водопостачальник» на придбання матеріалів	215858		Міський бюджет	КП «Водопостачальник»
17.		2100	Утримання аварійно-ремонтної бригади по водопостачанню та водовідведенню при виконкомі мвмькі ради (1 інженер та 2 робітника)	122670		Міський бюджет	Виконком
	100203	Благоустрій міст, сіл, селищ		1287312,00			
18.		3110	Придбання автовишки	200 000,00		Міський бюджет (фонд розвитку)	УМКВ ЗБМ
19.		3110	Придбання косилки	20 000,00		Міський бюджет (фонд розвитку)	УМКВ ЗБМ
20.		3110	Придбання стели "Ліквідаторам катастрофи на Чорнобильській АС "	30 000,00		Міський бюджет (фонд розвитку)	Виконавчий комітет
21.		3110	Придбання дитячих майданчиків	285670,00		Міський бюджет (фонд розвитку)	Виконавчий комітет
22.		3142	Підключення фонтану до системи електропостачання	9 000,00		Міський бюджет (фонд розвитку)	Виконавчий комітет
23.		2240	Поточний ремонт та облаштування тротуарних доріжок	300000		Міський бюджет	Виконавчий комітет
24.		2240	Поточний ремонт водостоків	139830		Міський бюджет	Виконавчий комітет
25.		2210	Заміна електролам та відновлення ліній освітлення	160500		Міський бюджет	Виконавчий комітет
26.		2100	Забезпечення збереження будівлі комунальної власності міської ради (утримання сторожів колинього дитячого садка по вул.. Робоча та кладовища) та надання інформаційної допомоги в отриманні житлових субсидії населенню міста	142312		Міський бюджет	Виконавчий комітет

	150101	Капітальні вкладення		617 071,00			
26.		3122	Капітальне будівництво водопровідної насосної станції м.Татарбунари, Одеської області	500 000,00		Міський бюджет (фонд розвитку)	Виконавчий комітет
23.		3122	Розробка ПКД на "Капітальне будівництво водопровідної насосної станції м.Татарбунари Одеської обл." – II етап	117 071,00		Міський бюджет (фонд розвитку)	Виконавчий комітет
	150202	Розробка схем та проектних рішень масового застосування		200879,00			
24.		2281	Розробка генерального плану міста	200879,00		Міський бюджет (фонд розвитку)	Виконавчий комітет
	160101	Землеустрій		64000			
25.		2240	Виготовлення 32 проектів для учасників АТО	64000,00			
	170703	Видатки на проведення робіт, пов'язаних з будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням автомобільних робіт					
				1600186, 00			
26.		2240	Поточний ремонт вулиць міста	1600186,00			
	250380	Інші субвенції		145 000,00			
27.		3220	Субвенція районному бюджету на капітальний ремонт внутрішньої вбиральні та актової зали "Татарбунарського НВК "ЗОШ I-III ступенів-гімназія" Татарбунари Одеської області	75 000,00		Міський бюджет (фонд розвитку)	Виконавчий комітет
28.		3220	Субвенція районному бюджету на капітальний ремонт системи опалення, каналізації та водопроводу для Татарбунарської ЗОШ №1 I-III ступенів ім.В.З.Тура	70 000,00		Міський бюджет (фонд розвитку)	Виконавчий комітет

**Пріоритети
структурних підрозділів Татарбунарської міської ради
на 2016 рік**

Виконком Татарбунарської міської ради	<ul style="list-style-type: none">✓ Інтегрувати осіб з особливими потребами у суспільне життя✓ Надавати соціальну підтримку учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей, сім'ям загиблих під час проведення антитерористичної операції✓ Організувати обслуговування отримувачів соціальних послуг за принципом роботи Центру надання адміністративних послуг
Виконком Татарбунарської міської ради, КП «Водопостачальник»	<ul style="list-style-type: none">✓ Залучення ресурсів та впровадження фінансових механізмів для реалізації міських проектів✓ Забезпечення сталої діяльності комунальних підприємств для громади міста✓ Розробка стратегії розвитку міста
Виконком Татарбунарської міської ради	<ul style="list-style-type: none">✓ Безпека дітей у повсякденному житті та надзвичайних ситуаціях✓ Організація допрофесійної підготовки учнівської молоді
Виконком Татарбунарської міської ради, УМКВ, КП «Водопостачальник»	<ul style="list-style-type: none">✓ Розробка та затвердження Генерального плану міста✓ Проектування та будівництво об'єктів відповідно до розроблених правил забудови✓ Впровадження ефективного та повноцінного використання земельного фонду міста✓ Контроль за утриманням території міста Татарбунари, демонтаж незаконно розміщених тимчасових споруд та рекламних конструкцій. Ліквідація стихійної торгівлі та стихійних сміттєзвалищ



УКРАЇНА
ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

сесія 7-го скликання
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

**Про внесення змін до пункту 5.1 додатку 1
Положення про встановлення податку на
нерухоме майно, відмінне від земельної
ділянки затвердженого рішенням сесії
«Про встановлення податку на нерухоме
майно, відмінне від земельної ділянки» від
08.07.2015 р. №1187-VI**

У зв'язку з прийняттям Закону України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень у 2016 році» від 24.12.2015р. №909-VIII, керуючись пунктом 24 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до пункту 5.1 додатку 1 Положення про встановлення податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки затвердженого рішенням сесії «Про встановлення податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки» від 08.07.2015 р. №1187-VI, а саме слова: «...що не перевищує 2 відсотків » замінити на слова «...що не перевищує 3 відсотки....»
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, планування та обліку.



УКРАЇНА
ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

сесія 7-го скликання
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про внесення доповнення до рішення міської ради від 08.07.2015 року № 1188-VI «Про встановлення ставок плати за землю, пільг по сплаті земельного податку та затвердження «Положення про плату за землю на території Татарбунарської міської ради» щодо ставок земельного податку у 2016 році.

У відповідності до Податкового кодексу України, керуючись пунктом 24 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Доповнити Додаток 1 до рішення міської ради від 08.07.2015 року №1188-VI «Про встановлення ставок плати за землю, пільг по сплаті земельного податку та затвердження «Положення про плату за землю на території Татарбунарської міської ради» пунктами 1.15- 1.17, а саме:

«1.15. Податок за 1 гектар сільськогосподарських угідь (рілля) справляється у розмірі 0,2 відсотка від їх нормативної грошової оцінки .

1.16. Податок за 1 гектар сільськогосподарських угідь (багаторічні насадження), справляється у розмірі 0,05 відсотка від їх нормативної грошової оцінки.

1.17. Податок за 1 гектар сільськогосподарських угідь (рілля), які надані у користування шкіл та професійно - технічних училищ справляється у розмірі 0,1 відсотка від їх нормативної грошової оцінки.»

2. Направити копію даного рішення територіальному органу державної фіскальної служби України.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, планування та обліку.

Проект підготовлений земельним відділом та з питання надходження податків та зборів виконавчого комітету (апарату) міської ради



УКРАЇНА
ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

сесія 7-го скликання
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

**Про встановлення транспортного
податку на території м. Татарбунари**

Керуючись статтями 140, 143, 144 Конституції України, статтями 7, 12, 267 Податкового кодексу України, Законом України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо податкової реформи», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Татарбунарська міська рада

В И Р Ш И Л А:

1. Встановити на території м. Татарбунари транспортний податок згідно з додатком .
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, планування та обліку.

Транспортний податок

1. Платники податку

Платниками транспортного податку є фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які мають зареєстровані в м. Татарбунарі згідно з чиним законодавством власні легкові автомобілі.

2. Об'єкт оподаткування

Об'єктом оподаткування є легкові автомобілі, з року випуску яких минуло не більше п'яти років (включно) та середньоринкова вартість яких становить понад 750 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 01 січня податкового (звітного) року.

Така вартість визначається центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику економічного розвитку, за методикою, затвердженою Кабінетом Міністрів України, виходячи з марки, моделі, року випуску, типу двигуна, об'єму циліндрів двигуна, типу коробки переключення передач, пробігу легкового автомобіля, та розміщується на його офіційному веб-сайті

3. База оподаткування

Базою оподаткування є легковий автомобіль, що є об'єктом оподаткування відповідно до пункту 2 цього додатку.

4. Пільги із сплати податку

Пільги зі сплати податку - відсутні.

5. Ставка податку

Ставка податку встановлюється з розрахунку на календарний рік у розмірі 25 000 гривень за кожен легковий автомобіль, що є об'єктом оподаткування відповідно до пункту 2 цього додатку.

6. Податковий період

Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному року.

7. Порядок обчислення податку

Обчислення суми податку з об'єкта/об'єктів оподаткування фізичних осіб здійснюється контролюючим органом за місцем реєстрації платника податку.

Податкове/податкові повідомлення-рішення про сплату суми/сум податку та відповідні платіжні реквізити надсилаються (вручаються) платнику податку контролюючим органом за місцем його реєстрації до 01 липня року базового податкового (звітного) періоду (року).

Щодо об'єктів оподаткування, придбаних протягом року, податок сплачується фізичною особою-платником починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт. Контролюючий орган надсилає податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності.

Нарахування податку та надсилання (вручення) податкових повідомлень-рішень про сплату податку фізичним особам - нерезидентам здійснюють контролюючі органи за місцем реєстрації об'єктів оподаткування, що перебувають у власності таких нерезидентів.

Платники податку - юридичні особи самостійно обчислюють суму податку станом на 01 січня звітного року і до 20 лютого цього ж року подають контролюючому органу за місцем реєстрації об'єкта оподаткування декларацію за формою, встановленою у порядку, передбаченому Податковим Кодексом, з розбивкою річної суми рівними частками поквартально.

Щодо об'єктів оподаткування, придбаних протягом року, декларація юридичною особою - платником подається протягом місяця з дня виникнення права власності на такий об'єкт, а податок сплачується починаючи з місяця, в якому виникло право власності на такий об'єкт.

У разі переходу права власності на об'єкт оподаткування від одного власника до іншого протягом звітного року податок обчислюється попереднім власником за період з 01 січня цього року до початку того місяця, в якому він втратив право власності на зазначений об'єкт оподаткування, а новим власником - починаючи з місяця, в якому він набув право власності на цей об'єкт.

Контролюючий орган надсилає податкове повідомлення-рішення новому власнику після отримання інформації про перехід права власності.

За об'єкти оподаткування, придбані протягом року, податок сплачується пропорційно кількості місяців, які залишилися до кінця року, починаючи з місяця, в якому проведено реєстрацію транспортного засобу.

У разі спливу п'ятирічного віку легкового автомобіля протягом звітного року, податок сплачується за період з 01 січня цього року до початку місяця, наступного за місяцем, в якому вік такого автомобіля досяг (досягне) п'яти років.

У разі незаконного заволодіння третьою особою легковим автомобілем, який відповідно до пункту 2 даного транспортного податку (далі – Податок) є об'єктом оподаткування, транспортний податок за такий легковий автомобіль не сплачується з місяця, наступного за місяцем, в якому мав місце факт незаконного заволодіння легковим автомобілем, якщо такий факт підтверджується відповідним документом про внесення відомостей про вчинення кримінального правопорушення до Єдиного реєстру досудових розслідувань, виданим уповноваженим державним органом.

У разі повернення легкового автомобіля його власнику (законному володільцю) податок за такий легковий автомобіль сплачується з місяця, в якому легковий автомобіль було повернено відповідно до постанови слідчого, прокурора чи рішення суду. Платник податку зобов'язаний надати контролюючому органу копію такої постанови (рішення) протягом 10 днів з моменту отримання.

У разі незаконного заволодіння третьою особою легковим автомобілем, який відповідно до пункту 2 Податку є об'єктом оподаткування, уточнююча декларація юридичною особою – платником податку подається протягом 30 календарних днів з дня внесення відомостей про вчинення кримінального правопорушення до Єдиного реєстру досудових розслідувань.

У разі повернення легкового автомобіля його власнику, уточнююча декларація юридичною особою – платником податку подається протягом 30 календарних днів з дня складання постанови слідчого, прокурора чи винесення ухвали суду.

Фізичні особи – платники податку мають право звернутися з письмовою заявою до контролюючого органу за місцем своєї реєстрації для проведення звірки даних щодо:

- а) об'єктів оподаткування, що перебувають у власності платника податку;
- б) розміру ставки податку;
- в) нарахованої суми податку.

У разі виявлення розбіжностей між даними контролюючих органів та даними, підтвердженими платником податку на підставі оригіналів відповідних документів (зокрема документів, що підтверджують право власності на об'єкт оподаткування, перехід права власності на об'єкт оподаткування, документів, що впливають на середньоринкову вартість легкового автомобіля), контролюючий орган за місцем реєстрації платника податку проводить перерахунок суми податку і надсилає (вручає) йому нове податкове повідомлення-рішення. Попереднє податкове повідомлення-рішення вважається скасованим (відкликаним).

Фізичні особи – нерезиденти у порядку, визначеному цим пунктом, звертаються за проведенням звірки даних до контролюючих органів за місцем реєстрації об'єктів оподаткування

8. Порядок сплати

Податок сплачується за місцем реєстрації об'єктів оподаткування і зараховується до відповідного бюджету згідно з положеннями Бюджетного кодексу України.

9. Строки сплати податку

Транспортний податок сплачується:

- а) фізичними особами - протягом 60 днів з дня вручення податкового повідомлення-рішення;
- б) юридичними особами - авансовими внесками щокварталу до 30 числа місяця, що наступає за звітним кварталом, які відображаються в річній податковій декларації.

10. Інше

Питання щодо адміністрування транспортного податку, які не врегульовані даним рішенням, вирішуються відповідно до норм встановлених Податковим кодексом України. __



УКРАЇНА
ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

сесія 7-го скликання
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

**Про міську програму
«Правопорядок» на
2016- 2020 роки**

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, розглянувши проект міської Програми «Правопорядок» на 2016-2020 роки, Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити міську програму «Правопорядок» та обсяги фінансування міської програми «Правопорядок» на 2016 рік (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, планування та обліку та з питань законності, правопорядку, депутатської етики, вирішення питань об’єднання територіальних громад та соціальних питань.

Проект рішення підготовлено
виконавчим комітетом(апаратом)
Татарбунарської міської
ради

МІСЬКА ПРОГРАМА
«ПРАВОПОРЯДОК» НА 2016-2020 РОКИ

I. ПАСПОРТ
МІСЬКОЇ ПРОГРАМИ
«Правопорядок на 2016-2020 роки»

1.	Ініціатор розроблення програми	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
2.	Підстави для розробки програми	Конституція України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону».
3.	Розробник програми	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
4.	Термін реалізації програми	2016 - 2020 роки
5.	Джерела фінансування	Фінансування програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

II. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Міська програма «Правопорядок» 2016-2020 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", «Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону».

Програма являє собою комплекс організаційно-правових заходів виконавчих органів міської ради, правоохоронних та контролюючих органів на період з 2016 по 2020 рік, спрямованих на суттєве поліпшення якості профілактики і протидії проявам злочинності та правопорушенням.

Метою програми є підвищення ефективності роботи правоохоронних та контролюючих органів, виконавчих органів міської ради щодо усунення факторів, що негативно впливають на стан правопорядку в місті, об'єднання їх зусиль та зусиль громадськості для забезпечення законності і правопорядку на основі чітко визначених пріоритетів.

Головним напрямком Програми є вдосконалення системи взаємодії щодо забезпечення надійного захисту особистості, суспільства та держави від злочинних посягань.

III. МЕТА ПРОГРАМИ

Досягненню мети та напрямку Програми сприятимуть заходи, спрямовані на:

- створення атмосфери суспільної нетерпимості до злочинності;
- ослаблення дії криміногенних факторів;
- недопущення втягнення у злочинну діяльність нових соціальних груп, особливо неповнолітніх;
- витіснення злочинності з окремих сфер суспільного життя;
- викорінення корупції, зменшення кримінального тиску на економічні відносини;
- обмеження незаконного обігу зброї, наркотичних засобів, кримінальних проявів, пияцтва і алкоголізму, проституції та інших супутніх для злочинності явищ.

IV. ОСНОВНІ ЗАХОДИ ПО РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

1. Організаційне забезпечення профілактики злочинності.

1.1 Систематично аналізувати стан правопорядку в місті, на підприємствах, в установах та організаціях. З урахуванням факторів, що сприяють загостренню криміногенної обстановки, впливають на стан правопорядку розробляти комплексні плани, в яких визначити скоординовані

дії щодо запобігання злочинним проявам, насамперед, проти особи, у сфері охорони громадського порядку та економічній.

1.2. У програмах соціально-економічного розвитку м.Татарбунари передбачати спеціальні розділи щодо здійснення заходів, спрямованих на зміцнення правопорядку, усунення умов, які породжують ускладнення криміногенної ситуації, підвищення активності громадськості в профілактиці антисоціальних проявів, запобігання бездоглядності неповнолітніх.

1.3. За допомогою місцевих засобів масової інформації розробити та запровадити систему постійного інформування населення про прийняті заходи щодо зміцнення правопорядку та законності в місті.

2. Протидія організованим та економічній злочинності. Організація розкриття та розслідування злочинів. Запобігання проявам корупції.

2.1. З метою забезпечення захисту конституційних прав і свобод людини і громадянина систематично вивчати та аналізувати стан роботи із заявами та скаргами, а при їх розгляді вживати вичерпних заходів для задоволення обґрунтованих звернень та реального поновлення, в межах визначених законодавством повноважень, порушених прав громадян. Інформувати через засоби масової інформації про результати роботи зі зверненнями громадян.

Виконавчий комітет міської ради

2.2. З метою запобігання злочинним посяганням із застосуванням зброї та вибухових пристроїв проти особи і суспільства, в тому числі проявів тероризму, здійснити комплекс організаційно-практичних заходів, спрямованих на виявлення каналів незаконного обігу і крадіжок вогнепальної зброї, боєприпасів, вибухових та отруйних речовин.

Татарбунарське ВП Арцизького ВП НП України в Одеській області

2.3. Запровадити постійну практику обліку житла, де проживають особи похилого віку, самотні особи, визнані недієздатними, психічно хворі, інші особи, які потребують опіки, та хворі на алкоголізм і наркоманію з метою запобігання фактам знущання над ними, незаконного відчуження їхнього житла. Реалізувати заходи щодо соціальної підтримки малозабезпечених верств населення. Проводити обстеження матеріально-побутових умов одиноких, непрацездатних громадян, людей похилого віку, інвалідів.

Виконавчий комітет міської ради

2.4. З метою попередження та розкриття крадіжок металевих конструкцій комунальної форми власності проводити заходи щодо виявлення нелегальних пунктів прийому, переробки та зберігання металобрухту.

Татарбунарське ВП Арцизького ВП НП України в Одеській області

2.5. Проводити заходи по недопущенню стихійної торгівлі та торгівлі в невстановлених місцях на території міста. При виявленні порушень притягувати винних до відповідальності згідно чинного законодавства.

Виконавчий комітет міської ради, УМКВ міської ради.

2.6. Забезпечити здійснення заходів щодо посилення контролю за відкритістю та прозорістю в роботі виконавчих органів міської ради, усунення причин і умов, що спричиняють вчиненню корупційних діянь, інших правопорушень пов'язаних з корупцією.

Виконавчі органи міської ради 2016-2020 роки

3. Мінімізація злочинного впливу на неповнолітніх та молодіжне середовище.

3.1. сприяти здійсненню системно-цільового планування виховного процесу з питань превентивного виховання, стимулювання здорового способу життя і забезпечення позитивної соціальної орієнтації в процесі валеологізації навчально-виховного процесу.

3.2. сприяти активізації роботи педагогічних колективів, практичних психологів, соціальних педагогів по своєчасному виявленню дітей, які перебувають у складних життєвих умовах та роботу наркопостів по виявленню початкових ознак вживання учнями алкоголю, тютюнопалінню, наркотиків, налагодженню індивідуально-профілактичну роботу з учнями та їх батьками із залученням медичних працівників.

3.3. З метою надання матеріальної допомоги та соціальної підтримки дітей, які потрапили у складні життєві обставини, систематично, приймати участь в обстеженні житлово-побутових умов учнів школи.

3.4. З метою недопущення розповсюдження наркотичних засобів і психотропних речовин, у тому числі серед учнівської і студентської молоді, приймати участь у заходах щодо відпрацювання розважальних закладів.

3.5. З метою виявлення учнів, схильних до правопорушень приймати участь у рейдах-перевірках під умовною назвою: "Вечірній час", "Комп'ютерний центр", "Діти вулиці".

3.6. Забезпечити здійснення контролю за додержанням вимог актів законодавства щодо захисту майнових (житлових) прав неповнолітніх. Вживати заходів до виявлення фактів незаконного відчуження житла, що належить неповнолітнім та до відновлення прав дітей на житло. Забезпечити ведення обліку таких дітей для їх соціального та правового захисту.

Виконавчий комітет міської ради

4. Запобігання поширенню наркоманії, пияцтва та алкоголізму.

4.1. Сприяти запровадженню проведення лекцій та семінарів для шкільної та студентської молоді, а також їхніх батьків, спрямованих на профілактику наркоманії, пропаганду здорового способу життя, формування практичних навичок протистояння шкідливому впливу наркотичних засобів; розробленню агітаційних та інформаційно-просвітницьких матеріалів (буклетів, плакатів, пам'яток, відеоінформації).

4.2. Сприяти систематичному проведенню перевірок додержання вимог законодавства з питань протидії незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин у розважальних закладах та інших місцях масового відпочинку громадян, ресторанах, дискотеках, кафе, барах, нічних клубах тощо. У разі встановлення фактів вживання чи збуту в них наркотичних засобів або психотропних речовин, вживати заходи щодо припинення їх діяльності.

4.3. Проводити заходи щодо встановлення осіб, які займаються збутом наркотичних засобів, їх аналогів і прекурсорів серед дітей, а також встановлення дорослих осіб, які втягують підлітків і молодь у вживання наркотичних засобів та виявлення каналів надходження наркотиків у підліткове та молодіжне середовища, вживати заходи щодо їх перекриття

4.4. З метою протидії впливу в незаконний обіг наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів з медичних закладів, аптечної мережі ініціювати проведення періодичних перевірок порядку їх обліку та відпуску.

4.5. Сприяти проведенню оперативно-профілактичних заходів щодо виявлення та взяття на облік осіб, які зловживають спиртними напоями, вчиняють правопорушення, займаються виготовленням самогону та інших спиртних напоїв, вживають наркотичні засоби або психотропні речовини з метою застосування до них заходів впливу згідно з чинним законодавством. 4.6. Вжити заходів до посилення контролю за додержанням правил роздрібною торгівлі алкогольними напоями, притягнення винних осіб до відповідальності та позбавлення суб'єктів підприємницької діяльності ліцензій за їх порушення, особливо за продаж спиртних напоїв неповнолітнім.

Виконавчий комітет міської ради

5. Протидія рецидивної злочинності.

5.1. Охорона громадського порядку та безпека дорожнього руху. Профілактика злочинів.

5.2. Активізувати роботу громадських формувань, які беруть участь в охороні громадського порядку. Визначити принципи та встановити порядок заохочення громадян у разі їх участі в запобіганні злочинам та їх розкритті.

Виконавчий комітет міської ради

5.3. З метою підвищення ефективності реагування на злочинні прояви, порушення громадського порядку, правил дорожнього руху запровадити на вулицях міста системи відеоспостереження.

Виконавчий комітет міської ради

5.4. Вжити заходів щодо освітлення у нічний час вулиць, дворів, під'їздів, парків та інших міст, де найчастіше збираються особи, які займаються хуліганством.

УМКВ міської ради

6.6. Вжити заходів до посилення контролю за додержанням правил благоустрою території міста Татарбунари .

УМКВ міської ради

6.7. Посилити контроль за експлуатаційним станом доріг, проведення своєчасного ремонту дорожнього покриття, встановлення необхідних дорожніх знаків.

Виконавчий комітет міської ради; УМКВ

6.8. З метою забезпечення виконання заходів, передбачених даною програмою, визначити обсяг видатків кожного фінансового року за рахунок коштів місцевого бюджету виходячи із обсягів власних надходжень. Кошти місцевого бюджету можуть бути використані фінансування утримання громадського формування при міській раді, на придбання відеокамер для встановлення на вулицях міста та в приміщеннях комунальної власності міської ради, для забезпечення засобів зв'язку та оргтехніки, облаштування кімнат (приміщень) дільничних інспекторів поліції, забезпечення засобами зв'язку та оргтехнікою для прийому громадян дільничними інспекторами поліції. Крім того, можливе додаткове фінансування за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

Виконавчий комітет міської ради

V. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МІСЬКОЇ КОМПЛЕКСНОЇ ПРОГРАМИ

Фінансування програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

Татарбунарська міська рада визначає обсяг коштів, що можуть бути виділені з місцевого бюджету для реалізації заходів, щорічно при формуванні бюджету міста на відповідні роки, визначених міською програмою профілактики правопорушень на 2016-2020 роки.

VI. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

У результаті реалізації заходів програми очікується:

- зниження рівня злочинності, ослаблення суспільної напруги, викликані її впливом;
- поліпшення захисту правоохоронними органами прав, свобод і власності громадян, створення безпечних умов життя;
- мінімізація злочинного впливу на молодь та підлітків, усунення причин і умов, що сприяють втягненню їх у протиправні дії;
- зниження рівня вживання наркотиків населенням та проникнення їх в місто, припинення транзиту наркотичних засобів через територію міста;
- підтримання громадського порядку та безпеки громадян на максимально високому рівні;
- поліпшення стану безпеки дорожнього руху;
- зміцнення кадрового потенціалу правоохоронних органів;

VII. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

- Результати реалізації програми «Правопорядок» на 2016-2020 роки (далі - Програма) визначаються шляхом проведення моніторингу криміногенного стану в місті.

- Основними завданнями моніторингу реалізації Програми є збір, узагальнення, періодичний аналіз відповідних показників та визначення ефективності реалізації Програми.

- Моніторинг проводиться на підставі даних правоохоронних та контролюючих органів, - виконавчих органів міської ради.

- Правоохоронні, контролюючі органи та виконавчі органи міської ради аналізують хід реалізації Програми та надають виконавчому комітету звіт та пропозиції щодо заходів з її виконання щокварталу до 5 числа місяця наступного за звітним.

- Організація виконання заходів програми покладається на заступника міського голови міської ради Лесніченка О.В.

- Контроль за виконанням заходів передбачених даною програмою покладається на голову комісії з питань законності, правопорядку, депутатської етики, вирішення питань об'єднання територіальних громад та соціальних питань

Обсяги фінансування заходів міської
Програми “Правопорядок”
на 2016 рік (Грошове забезпечення членів громадського формування)

	Назва заходу	Сумма
1	Утримання громадського формування	21000
2	Придбання та встановлення відеокамер на вулицях міста та в приміщеннях комунальної власності міської ради	9000
	Всього	30000



УКРАЇНА
ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

сесія 7-го скликання
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про внесення змін до рішення міської ради від 18.01.2016 №23-VII «Про затвердження міської програми «Милосердя в дії» на 2016-2020 роки» та надання пільги по сплаті за навчання в Ізмаїльському технікумі економіки і права Михайлову Є.І.

Керуючись пунктом 23 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та розглянувши заяву Михайлової Ольги Вікторівни, яка проживає за адресою: м.Татарбунари, вул. Південна, 5 про надання пільги по сплаті за навчання в Ізмаїльському технікумі економіки і права її сину, Михайлову Євгену Ігоровичу, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в додаток 2 рішення міської ради від 18.01.2016 року № 23-VII «Про затвердження міської програми «Милосердя в дії» на 2016-2020 роки», а саме:

Обсяги фінансування заходів міської програми
«Милосердя в дії на 2016 рік»

№ п/н	Напрямки забезпечення розвитку програми	Сума (грн.)	Виконавець
1.	Матеріальна допомога громадянам міста згідно рішень сесій, виконавчого комітету міської ради та розпоряджень міського голови (на лікування, вирішення соціально-побутових проблем, на поховання та інше)	- 3300,00	Виконавчий комітет
2.	Відшкодування навчання студентів пільгових категорій	+ 3300,00	Виконавчий комітет

2. Надати пільги по сплаті за навчання в Ізмаїльському технікумі економіки і права, при умові успішного навчання, Михайлову Євгену Ігоровичу в розмірі 50% з 01.01.2016 року.

3. Відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету міської ради (Вівіч Т.І.) здійснювати фінансування Програми в межах бюджетних призначень на 2016 рік.

4. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, планування та обліку.



УКРАЇНА
ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

сесія 7-го скликання
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

**Про затвердження Положення про відділ з питань
діловодства та контролю – секретаріату ради та
виконавчого комітету Татарбунарської міської ради**

Керуючись ч.1 ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2015 року № 10-VII «Про затвердження структури виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на 2016 рік», Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ з питань діловодства та контролю – секретаріат ради та виконавчого комітету Татарбунарської міської ради (додаток додається).
2. Контроль за даним рішенням покласти на постійну комісію з питання законності, правопорядку, депутатської етики, вирішення питання об'єднання територіальних громад та соціальних питань.

Додаток
до рішення Татарбунарської міської ради
від “ _____ ” _____ 2016 року
№ _____ - VII

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань діловодства та контролю – секретаріат ради та виконавчого комітету Татарбунарської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ з питань діловодства та контролю – секретаріат ради та виконавчого комітету Татарбунарської міської ради (далі Відділ) створюється міською радою, у відповідності до частини четвертої статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та є виконавчим органом міської ради, підзвітним та підконтрольним їй, підпорядковується виконавчому комітету міської ради та міському голові.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами, які регламентують діяльність органів місцевого самоврядування та роботу відділу.

1.3. Положення про Відділ, структура, штатна чисельність та фонд оплати праці затверджуються міською радою.

1.4. Ліквідація та реорганізація Відділу здійснюється на підставі рішення міської ради.

1.5. Робота Відділу здійснюється відповідно до перспективних оперативних (місячних) планів.

1.6. Діловодство Відділу ведеться згідно з номенклатурою справ відділу.

1.7. Відділ діловодства, контролю і організаційної роботи виконавчого комітету міської ради очолює начальник, який призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

1.8. Посадова інструкція начальника Відділу затверджується міським головою, посадові інструкції спеціалістів відділу затверджуються керуючим справами виконавчого комітету міської ради.

1.9. Відділ правами юридичної особи не наділено.

1.10. Відділ має круглу печатку «Канцелярія».

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основними завданнями відділу є:

2.1. Організація діловодства у виконавчому комітеті міської ради.

2.2. Документаційне та організаційно-технічне забезпечення діяльності міської ради, її виконавчого комітету.

2.3. Ведення архівної справи у виконавчому комітеті міської ради.

2.4. Здійснення контролю за обов'язковим додержанням у структурних підрозділах виконавчого комітету міської ради вимог щодо складання, оформлення документів і діловодних процесів.

2.5. Організація передачі та прийому інформації за допомогою наявних каналів електронного зв'язку, збереження інформації в електронному вигляді.

2.6. Підготовка проектів рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови.

2.7. Організація діловодства за зверненнями громадян у виконавчому комітеті міської ради.

2.8. Організація особистого прийому громадян міським головою, заступником міського голови та керуючим справами (секретарем) виконкому.

2.9. Забезпечення контролю за своєчасним розглядом пропозицій, заяв і скарг громадян, які надійшли до виконавчого комітету міської ради.

2.10. Організація діловодства по запитам на інформацію згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації».

- 2.11. Інформування міського голови, його заступника, керуючого справами (секретаря) виконкому про стан роботи із зверненнями громадян та з організації особистого прийому громадян у структурних підрозділах виконавчого комітету міської ради.
- 2.12. Надання методичної допомоги відділам, управлінням, службам виконавчого комітету, іншим структурним підрозділам міської ради, організаціям, підприємствам та установам з організації роботи із зверненнями громадян і особистого їх прийому.
- 2.13. Здійснення контролю за виконанням структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, доручень Секретаріату Президента України, актів центральних органів виконавчої влади, запитів, звернень народних депутатів України, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації, рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови, (далі контрольні документи), а також аналіз причин виникнення порушень у виконанні вимог зазначених документів, внесення пропозицій щодо їх усунення.
- 2.14. Підготовка інформаційно-аналітичних, довідкових та інших матеріалів з питань виконання документів.
- 2.15. Інформування міського голови про стан виконання документів структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради.
- 2.16. Забезпечення планування структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради відповідно до Регламенту роботи виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.
- 2.17. Удосконалення форм та методів організаційної роботи структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради.
- 2.18. Видача громадянам довідок у відповідності до Порядку, затвердженого розпорядженням міського голови.

3. ФУНКЦІЇ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 3.1. Забезпечує організацію діловодства у виконавчому комітеті міської ради згідно з Інструкцією ведення діловодства у виконавчих органах міської ради і діючих стандартів та правил.
- 3.2. Здійснює прийом, реєстрацію, попередній розгляд, облік вхідної і вихідної кореспонденції і передає її відповідно до розподілу обов'язків міському голові, заступнику міського голови, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету міської ради та виконавцям.
- 3.3. Здійснює коригування, реєстрацію, облік, систематизацію і зберігання протягом встановленого строку протоколів сесій міської ради, протоколів засідань виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови.
- 3.4. Веде реєстраційні картотеки вхідної і вихідної кореспонденції, рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови.
- 3.5. Здійснює прийом і передачу інформації в електронному вигляді облдержадміністрації, райдержадміністрації її структурним підрозділам, підприємствам, установам і організаціям.
- 3.6. Забезпечує організаційно-технічне обслуговування прийому громадян керівництвом виконавчого комітету; веде облік пропозицій, заяв і скарг громадян, які надходять до виконавчого комітету.
- 3.7. Здійснює контроль за строками розгляду звернень громадян і виконанням рішень, які прийняті по заявам, пропозиціям та скаргам громадян.
- 3.8. Аналізує і узагальнює пропозиції, заяви і скарги громадян; доводить дані аналізу до відома керівництва виконавчого комітету;
- 3.9. За дорученням міського голови перевіряє у структурних підрозділах виконкому стан організації діловодства і контролю за виконанням актів вищих органів, рішень ради, розпоряджень міського голови, рішень виконкому і службових документів.
- 3.10. Забезпечує культуру діловодства, впроваджуючи наукову організацію праці, сприяє підвищенню ділової кваліфікації працівників структурних підрозділів виконавчого комітету.
- 3.11. Здійснює контроль за правильністю користування документами в апараті виконавчого комітету, готує звіти, інформації по питанням діловодства, контролю за строками виконання службових документів.
- 3.12. Надає пропозиції щодо забезпечення структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради засобами оргтехніки;
- 3.13. Підтримує в належному стані комп'ютерне обладнання виконавчого комітету.

- 3.14. У разі необхідності подає пропозиції по вирішенню проблем, пов'язаних з ремонтом та обслуговуванням комп'ютерного обладнання, модернізацією та нововведеннями у цій сфері;
- 3.15. Веде протоколи засідань апаратних засідань, облік та контроль доручень міського голови.
- 3.16. Здійснює моніторинг та контроль за:
- 3.16.1. Своєчасним поверненням структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради оригіналів відпрацьованих документів.
- 3.16.2. Обов'язковим додержанням у структурних підрозділах виконавчого комітету міської ради, у комунальних підприємствах міської ради вимог щодо складання, оформлення документів і організації діловодних процесів, передбачених державними стандартами на організаційно-розпорядчу документацію та Інструкцією з ведення діловодства у виконавчих органах міської ради.
- 3.17. Узагальнює і аналізує відомості щодо документообігу в виконкомі міської ради.
- 3.18. Аналізує організацію ведення діловодства у структурних підрозділах виконавчого комітету міської ради, у комунальних підприємствах міської ради, вносить пропозиції щодо його вдосконалення.
- 3.19. Здійснює друкування та розмноження рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови, доведення їх до відома виконавців, у необхідних випадках, видає копії і витяги з прийнятих рішень і розпоряджень.
- 3.20. Веде в установленому порядку облік завдань, реалізація яких передбачена відповідними документами, контроль за якими покладено на відділ.
- 3.21. Перевіряє стан виконання документів структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради.
- 3.22. Забезпечує своєчасне надходження інформаційних та інших матеріалів від структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, про хід виконання контрольних документів.
- 3.23. Готує і завчасно та систематично надає структурним підрозділам виконавчого комітету міської ради щотижневі письмові нагадування-попередження про закінчення строків виконання документів.
- 3.24. Готує аналітичні та інформаційні матеріали для міського голови, заступника міського голови, секретаря та керуючого справами виконавчого комітету міської ради про хід виконання контрольних документів.
- 3.25. Забезпечує організаційно-технічну підготовку сесій міської ради, засідань виконавчого комітету міської ради, нарад та інших заходів, що проводяться виконавчим комітетом та міською радою.
- 3.26. Вивчає у структурних підрозділах виконавчого комітету міської ради, у комунальних підприємствах міської ради стан організації ведення діловодства, контролю за документами і організаційної роботи.
- 3.27. Готує проекти рішень виконавчого комітету міської ради про затвердження перспективних (річних) планів основних заходів виконавчого комітету міської ради, про виконання квартальних планів роботи виконавчого комітету міської ради.
- 3.28. Організовує проведення семінарів-нарад з керівниками та спеціалістами структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради.
- 2.29. Веде облік запитів на інформацію згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», проводить моніторинг строків виконання документів та своєчасно інформує міського голову.
- 3.29. Виконує інші функції, які випливають з покладених на відділ завдань.

4. ПРАВА

Відділу надаються права :

- 4.1. Брати участь в роботі засідань міської ради, виконавчого комітету міської ради, в нарадах та семінарах, які проводить міський голова та його заступник.
- 4.2. Надавати на розгляд міській раді, виконавчому комітету міської ради, міському голові пропозиції, проекти рішень та розпоряджень з питань діловодства, контролю і організаційної роботи.
- 4.3. Проводити інструктування, консультації, надавати методичні рекомендації з питань діловодства, контролю і організаційної роботи структурним підрозділам виконавчого комітету міської ради, комунальним підприємствам міської ради.

4.4. Знайомитись зі станом діловодства, здійснювати контроль за виконанням документів у структурних підрозділах виконавчого комітету міської ради, комунальних підприємствах міської ради.

4.4. Відповідно до планів роботи виконавчого комітету та за розпорядженням керівництва проводити в структурних підрозділах виконавчого комітету перевірки виконання документів та роботи з реагуванням на запити і звернення депутатів міської ради.

4.5. Одержувати необхідну інформацію, а в разі потреби – відповідні документи від структурних підрозділів виконавчого комітету.

4.6. Одержувати від структурних підрозділів виконавчого комітету пояснення з питань, що виникають під час перевірок виконання документів, та стану роботи з реагування на запити і звернення.

4.7. Залучати в установленому порядку спеціалістів інших структурних підрозділів виконавчого комітету, науковців та інших фахівців, працівників підприємств, установ та організацій (за їх згодою) для проведення перевірок та вжиття необхідних заходів щодо оперативного усунення виявлених недоліків у виконанні документів та роботі з реагування на запити і звернення.

4.8. Вносити пропозиції щодо зняття з контролю чи продовження строків виконання документів та реагування на запити і звернення депутатів.

4.9. Подавати в установленому порядку відповідні пропозиції і перевіряти повноту усунення порушень та недоліків, виявлених попередніми перевірками з питань діловодства та контролю в структурних підрозділах виконавчого комітету.

4.10. Вносити пропозиції щодо заохочення або притягнення до відповідальності керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб виконавчого комітету.

4.11. Повертати на доопрацювання структурним підрозділам проекти рішень, розпоряджень та інші документи, які подані з порушенням вимог регламенту виконавчого комітету та інструкції з діловодства виконавчого комітету Татарбунарської міської ради.

5. НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови з дотриманням вимог трудового законодавства, законодавства про державну службу та службу в органах місцевого самоврядування.

5.2. Начальник відділу є посадовою особою місцевого самоврядування, правовий статус якої визначається Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

5.3. Начальник відділу здійснює керівництво діяльністю відділу, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу.

5.4. Єдині засади діяльності, обсяг функціональних обов'язків та основні вимоги щодо їх виконання, права та відповідальність особи, яка займає посаду начальника відділу встановлюються його посадовою інструкцією з дотриманням позицій цього Положення.

5.5. Начальник відділу має право:

5.5.1. Представляти відділ у міській раді, у виконавчому комітеті міської ради.

5.5.2. Знайомитися зі станом діловодства, здійснювати контроль за виконанням документів у структурних підрозділах виконавчого комітету міської ради та вимагати від їх спеціалістів виконання встановлених правил роботи з документами.

5.5.3. Запитувати та отримувати від структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, організацій відомості, які стосуються діяльності відділу або необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

5.5.4. Вносити пропозиції міській раді, виконавчому комітету міської ради, міському голові щодо вдосконалення роботи відділу.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Відділ несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань.

6.2. За порушення трудової та виконавської дисципліни, обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням, працівники відділу притягаються до відповідальності згідно з законодавством України.

7. ВЗАЄМОДІЯ

7.1. Відділ взаємодіє з структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради, підприємствами всіх форм власності, установами і організаціями з питань, що віднесені до компетенції відділу.

7.2. Отримує від структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств всіх форм власності статистичну та оперативно-довідкову інформацію з питань, що віднесені до компетенції відділу у відповідності до регламенту роботи виконавчого комітету міської ради, рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови, доручень міського голови, заступника міського голови, керуючого справами виконавчого комітету міської ради.

7.3. Готує і надає у визначені терміни за дорученнями листи, довідки, звіти, статистичну та оперативно-довідкову інформацію до відділів і управлінь облдержадміністрації, райдержадміністрації та інших закладів.

7.4. Узгоджує проекти рішень міської ради з секретарем міської ради, головами постійних комісій міської ради, головним спеціалістом-юристом виконавчого комітету міської ради.

7.5. Узгоджує проекти рішень виконавчого комітету міської ради, проекти розпоряджень міського голови з секретарем, керуючим справами, головним спеціалістом-юристом виконавчого комітету міської ради, за необхідністю – з іншими посадовими особами.



УКРАЇНА
ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

сесія 7-го скликання
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

**Про затвердження Положення про відділ
бухгалтерського обліку виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради**

Розглянувши Положення про відділ бухгалтерського обліку виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, керуючись статтею 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 26 січня 2011 року № 59, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ бухгалтерського обліку виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, що додається.
2. Головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету Татарбунарської міської ради організувати роботу відповідно даного Положення.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів та управління майном.

Проект рішення підготовлено відділом
бухгалтерського обліку виконавчого комітету
(апарату) міської ради

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ бухгалтерського обліку
виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає завдання та функціональні обов'язки відділу бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (далі - Відділ).

1.2. Відділ є структурним підрозділом виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, який утворюється, реорганізується чи ліквідується відповідно до чинного законодавства рішенням сесії міської ради.

1.3. Відділ є підзвітним і підконтрольним Татарбунарській міській раді, підпорядкованим її виконкому, міському голові, заступнику міського голови та керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету міської ради.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Бюджетним кодексом України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінфіну та Головного управління Казначейської служби України, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність установи, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

2. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ

2.1. Структура, штатна чисельність Відділу визначається міською радою.

2.2. Керівником Відділу є головний бухгалтер, який підпорядковується та є підзвітним міському голові, заступнику міського голови, керуючому справами (секретар) виконавчого комітету.

2.3. Головний бухгалтер призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства про працю з урахуванням вимог до професійно-кваліфікаційного рівня, міським головою.

2.4. Працівники Відділу, призначаються на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії Татарбунарської міської ради чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства України.

2.5. У разі тимчасової відсутності головного бухгалтера (відрадження, відпустки, тимчасової втрати працездатності тощо) виконання його обов'язків покладається, відповідно до розпорядження міського голови, на іншого працівника Відділу.

2.6. Положення про Відділ затверджується Татарбунарською міською радою. Посадова інструкція головного бухгалтера та працівників Відділу погоджується керуючим справами (секретарем) та затверджується міським головою.

2.7. Працівники відділу утримуються за рахунок коштів міського бюджету.

2.8. На працівників відділу поширюється дія Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування".

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

3.1. Основними завданнями відділу є:

1) ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності виконавчого комітету та складення звітності;

- 2) відображення у документах достовірної та у повному обсязі інформації про господарські операції і результати діяльності, необхідної для оперативного управління бюджетними призначеннями (асигнуваннями) та фінансовими і матеріальними (нематеріальними) ресурсами;
- 3) забезпечення дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасного подання на реєстрацію таких зобов'язань, здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань, достовірного та у повному обсязі відображення операцій у бухгалтерському обліку та звітності;
- 4) забезпечення контролю за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів;
- 5) запобігання виникненню негативних явищ у фінансово-господарській діяльності, виявлення і мобілізація внутрішньогосподарських резервів.

3.2. Відділом здійснюється методичне керівництво та контроль за дотриманням вимог законодавства з питань ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової та бюджетної звітності по апарату, виконавчих органах та установах, для яких виконавчий комітет Татарбунарської міської ради є головним розпорядником бюджетних коштів.

4. ОСНОВНІ ФУНКЦІ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) веде бухгалтерський облік відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку, в тому числі з використанням уніфікованої автоматизованої системи бухгалтерського обліку та звітності;
- 2) складає на підставі даних бухгалтерського обліку фінансову та бюджетну звітність, а також державну статистичну, зведену та іншу звітність (декларації) в порядку, встановленому законодавством;
- 3) здійснює поточний контроль за:
 - дотриманням бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах Державної казначейської служби та здійсненням платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань;
 - веденням бухгалтерського обліку, складанням фінансової та бюджетної звітності, дотриманням бюджетного законодавства та національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку бухгалтерськими службами міських комунальних підприємств, які підпорядковані виконавчому комітету міської ради;
- 4) своєчасно подає звітність;
- 5) своєчасно та у повному обсязі перераховує податки і збори (обов'язкові платежі) до відповідних бюджетів;
- 6) забезпечує дотримання вимог нормативно-правових актів щодо:
 - використання фінансових, матеріальних (нематеріальних) та інформаційних ресурсів під час прийняття та оформлення документів щодо проведення господарських операцій;
 - інвентаризації необоротних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів, документів, розрахунків та інших статей балансу;
- 7) проводить аналіз даних бухгалтерського обліку та звітності, у тому числі зведеної звітності, щодо причин зростання дебіторської та кредиторської заборгованості, розробляє та здійснює заходи щодо стягнення дебіторської та погашення кредиторської заборгованості, організовує та проводить роботу з її списання відповідно до законодавства;
- 8) забезпечує зберігання, оформлення та передачу до архіву оброблених первинних документів та облікових реєстрів;
- 9) здійснює, в межах повноважень, договірну роботу щодо договорів, угод, контрактів, стороною яких виступає Татарбунарська міська рада або її виконавчий комітет;
- 10) забезпечує:
 - дотримання порядку проведення розрахунків за товари, роботи та послуги, що закуповуються за бюджетні кошти;
 - достовірність та правильність оформлення інформації, включеної до реєстрів бюджетних зобов'язань та бюджетних фінансових зобов'язань;
 - повноту та достовірність даних підтвердних документів, які формуються та подаються в процесі казначейського обслуговування;

- зберігання, оформлення та передачу до архіву оброблених первинних документів та облікових регістрів, які є підставою для відображення у бухгалтерському обліку операцій та складення звітності, а також звітності;

11) бере участь у роботі з оформлення матеріалів щодо нестачі, крадіжки грошових коштів та майна, псування активів;

12) розробляє та забезпечує здійснення заходів щодо дотримання та підвищення рівня фінансово бюджетної дисципліни її працівників та працівників бухгалтерських служб міських комунальних підприємств, які підпорядковані виконавчому комітету міської ради;

13) здійснює заходи щодо усунення порушень і недоліків, виявлених під час контрольних заходів, проведених державними органами.

14) розробляє на підставі плану діяльності проект кошторису та бюджетні запити і подає виконавчому комітетові міської ради;

15) бере участь у розробці міських бюджетних програм, проектів розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету та міської ради;

16) проводить аналіз міських бюджетних програм, проектів розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету та міської ради;

17) складає розпис доходів і видатків з місячним розподілом, забезпечує його виконання, готує довідку про перенесення призначень коштів у межах річних бюджетних асигнувань;

18) контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів відповідно до напрямів бюджетних програм;

19) підготовка проектів рішень, розпоряджень, що входять до компетенції відділу, в тому числі тих, які є нормативно-правовими актами;

20) координує і надає методичну допомогу по веденню бухгалтерського обліку та здійснює поточний контроль за фінансовою діяльністю установ, для яких виконавчий комітет Татарбунарської міської ради є головним розпорядником коштів.

5. ПРАВА ВІДДІЛУ

Відділу надаються права:

5.1. Представляти виконавчий комітет Татарбунарської міської ради в установленому порядку з питань, що відносяться до компетенції відділу бухгалтерського обліку, в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, фондах загальнообов'язкового державного страхування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від власності.

5.2. Брати участь у роботі засідань міської ради, виконавчого комітету міської ради, а також у нарадах і семінарах, що проводяться цими органами;

5.3. Вносити на розгляд міського голови пропозиції щодо удосконалення порядку ведення бухгалтерського обліку, складення звітності, здійснення поточного контролю, провадження фінансово-господарської діяльності.

5.4. Вносити на розгляд міського голови, керівництва виконкому міської ради проекти розпоряджень, доповідні записки, пропозиції з питань, що віднесені до компетенції відділу;

5.5. Встановлювати обґрунтовані вимоги до порядку оформлення і подання до відділу службами та відділами виконавчого комітету міської ради первинних документів для їх відображення у бухгалтерському обліку, а також здійснювати контроль за їх дотриманням термінів їх подання;

5.6. Одержувати від посадових осіб виконавчого комітету міської ради та установ, для яких виконавчий комітет Татарбунарської міської ради є головним розпорядником бюджетних коштів, документи, звіти та інформацію необхідну для виконання покладених функцій.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

6.1. Персональну відповідальність за роботу відділу та належне виконання покладених на нього завдань та функцій несе головний бухгалтер відділу.

6.2. Ступінь відповідальності кожного спеціаліста відділу за повноту, якість та своєчасність виконання покладених цим Положенням завдань та функцій перед міським головою встановлюється у відповідних посадових інструкціях.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється за рішенням Татарбунарської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно Регламенту роботи Татарбунарської міської ради.



УКРАЇНА
ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

сесія 7-го скликання

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

**Про затвердження Положення про
земельний відділ та з питання надходження
податків та зборів виконавчого комітету
Татарбунарської міської ради**

Керуючись Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про землеустрій», Законом України «Про державний земельний кадастр» у відповідності зі статтею 33, частиною четвертою статті 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 12 Земельного кодексу України, враховуючи рішення Татарбунарської міської ради від 22 грудня 2015 року №10-VII «Про затвердження структури виконавчого комітету Татарбунарської міської ради на 2016 рік» та керуючись іншими законами і нормативно-правовими актами із земельних питань та адміністрування податків і зборів, якими визначені повноваження міської ради, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про земельний відділ та з питання надходження податків та зборів виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, що додається.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, планування та обліку.

**Проект підготовлений земельним відділом та з питання
надходження податків та зборів виконавчого комітету
(апарату) міської ради**

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЗЕМЕЛЬНИЙ ВІДДІЛ ТА З ПИТАННЯ НАДХОДЖЕННЯ ПОДАТКІВ ТА ЗБОРІВ

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Земельний відділ та з питань надходження податків та зборів (далі - Відділ) відноситься до виконавчих органів Татарбунарської міської ради і є підзвітним, підконтрольним та підпорядкованим виконавчому комітету Татарбунарської міської ради та міському голові.

1.2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Законом України «Про засади запобігання та протидії корупції», іншими законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, рішеннями Татарбунарської міської ради, виконавчого комітету Татарбунарської міської ради, розпорядженнями і дорученнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Відділ забезпечує організацію здійснення власних повноважень міської ради та її виконавчого комітету у сфері регулювання земельних відносин, охорони навколишнього природного середовища та з питань надходження податків і зборів до міського бюджету.

1.5. На працівників Відділу, які відносяться до посадових осіб органів місцевого самоврядування, поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.6. Працівники Відділу утримуються за рахунок коштів міського бюджету.

Розділ II. Штатний розклад та організація роботи Відділу

2.1. Штатний розклад Відділу затверджується міським головою.

2.2. Начальник та працівники Відділу призначаються на посаду розпорядженням міського голови за рекомендацією конкурсної комісії чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до чинного законодавства.

2.3. На період відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує посадова особа Відділу згідно з розпорядженням міського голови або особи, яка його заміщує.

2.4. Начальник Відділу:

2.4.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за виконанням покладених на Відділ завдань, визначає ступінь відповідальності працівників відділу.

2.4.2. В межах своєї компетенції контролює виконання підлеглими наказів, розпоряджень вищестоячого керівництва.

2.4.3. Забезпечує роботу з ведення діловодства у Відділі.

2.4.4. Здійснює особистий прийом громадян та виконує консультативно дорадчі функції з питань, що стосуються діяльності Відділу.

2.4.5. Контролює стан трудової та виконавської дисципліни у Відділі.

2.4.6. Контролює дотримання посадових інструкцій працівниками Відділу.

2.4.7. Вживає заходи щодо заохочення працівників або притягнення їх, у разі необхідності, до дисциплінарної відповідальності в порядку, встановленому чинним законодавством.

2.4.8. Організовує навчання працівників Відділу.

- 2.4.9. Аналізує результати роботи Відділу, вживає заходів щодо підвищення її ефективності .
- 2.4.10. Надає аналітичні довідки, звіти, узагальнює результати роботи Відділу, готує планові показники (та зміни до них) щодо надходжень податків та зборів до місцевого бюджету у звітному році та прогнозні планові показники на наступний рік.
- 2.4.11. Розробляє проекти рішень, які стосуються напрямків роботи Відділу відповідно до покладених на Відділ завдань.
- 2.4.12. Приймає безпосередню участь в опрацюванні звернень громадян та установ.
- 2.4.13. Начальник Відділу прямо підпорядковується міському голові і заступнику міського голови, безпосередньо підпорядковується, секретарю міської ради, керуючому справами секретарю виконкому міської ради.
- 2.5. Посадові інструкції начальника Відділу та працівників Відділу затверджується міським головою.
- 2.6. До штатного розкладу Відділу включені:
 - 2.6.1. Начальник Відділу;
 - 2.6.2. Головний спеціаліст землевпорядник;
 - 2.6.3. Головний спеціаліст;
 - 2.6.4. Спеціаліст землевпорядник;
 - 2.6.5. Спеціаліст з місцевих податків та зборів.
- 2.7. Працівники Відділу безпосередньо підпорядковуються секретарю міської ради, керуючому справами секретарю виконкому міської ради, начальнику Відділу та прямо підпорядковані міському голові, заступнику міського голови.
- 2.8. У разі отримання наказу або розпорядження у порядку прямого підпорядкування, працівник повинен повідомити про це начальника Відділу.

Розділ III. Завдання та функції Відділу

- 3.1. Основним завданням Відділу є забезпечення регулювання земельних відносин та ефективного надходження податків і зборів до міського бюджету на території Татарбунарської міської ради.
- 3.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань виконує наступні функції із земельних питань:
 - 3.2.1. Здійснює аналіз стану планування та забудови території м. Татарбунари, організовує надання вихідних даних із землеустрою (матеріалів оцифровки місцевості, відомості про склад угідь та інше) для розроблення, проведення експертизи та подання в установленому порядку на затвердження Татарбунарської міської ради та її виконавчому комітету генерального плану міста Татарбунари або змін до генерального плану.
 - 3.2.2. Проводить моніторинг використання земель на території Татарбунарської міської ради в межах повноважень визначених Земельним кодексом України.
 - 3.2.3. Розглядає пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення території, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, подає відповідну інформацію з цих питань зацікавленим особам.
 - 3.2.4. Надає інформацію фізичним та юридичним особам щодо можливості розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності , відповідно до Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд (у разі наявності).
 - 3.2.5. Здійснює моніторинг розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території міста Татарбунари шляхом проведення їх перевірок на предмет наявності дозвільної документації та виконання вимог паспорту прив'язки.
 - 3.2.6. Вносить пропозиції щодо демонтажу тимчасових споруд, які встановлені самовільно.
 - 3.2.7. В межах своїх повноважень розглядає звернення фізичних та юридичних осіб з питань щодо проведення благоустрою населеного пункту та готує проекти рішень з даних питань.
 - 3.2.8. Бере участь у підготовці пропозицій щодо віднесення територій та об'єктів до природно-заповідного фонду загальнодержавного і місцевого значення, визначення інших територій, що підлягають особливій охороні.
 - 3.2.9. Звертається до відповідних органів із поданням щодо порушення законодавства із земельних питань та вжиття заходів до порушників.
 - 3.2.10. Організовує проведення в установленому порядку конкурсів по відбору суб'єктів господарської діяльності для проведення незалежної експертної грошової оцінки земельних

ділянок комунальної власності та/або відбору суб'єктів господарської діяльності для розробки проектів із землеустрою під об'єктами комунальної власності.

3.2.11. Здійснює консультативно-дорадчі функції та надання правової допомоги із земельних питань.

3.2.12. Інформує населення через засоби масової інформації про вільні земельні ділянки комунальної власності для всіх потреб.

3.2.13. Готує документи для продажу земельних ділянок або права користування ними з відкритих торгів (аукціонів) у порядку визначеному Земельним кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

3.2.14. Організовує надання вихідних даних із землеустрою та інших статистичних даних для проведення інвентаризації земель або нормативної грошової оцінки земель на території Татарбунарської міської ради в межах повноважень, визначених Земельним кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

3.2.15. Готує проекти рішень Татарбунарської міської ради, виконавчого комітету міської ради стосовно присвоєння та зміни адрес об'єктам нерухомого майна та присвоєння (зміни) тимчасових адрес земельним ділянкам, які у встановленому законом порядку надаються у власність, оренду та постійне користування, з метою розміщення об'єктів містобудування.

3.2.16. Розробляє проекти розпоряджень міського голови, проекти рішень міської ради та її виконавчого комітету, готує матеріали та надає пропозиції постійним комісіям з питань віднесених до повноважень та завдань Відділу.

3.2.17. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб-підприємців, депутатські звернення та запити в порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

3.2.18. За дорученням міського голови представляє інтереси Татарбунарської міської ради, виконавчого комітету Татарбунарської міської ради та міського голови в місцевих, спеціалізованих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та в Верховному Суді України, у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності з питань земельних відносин.

3.2.19. Приймає участь в громадських слуханнях з питань затвердження: проектів землеустрою щодо впорядкування територій, встановлення меж міста та містобудівної документації.

3.2.20. Готує і подає на затвердження Татарбунарської міської ради відповідні місцеві програми із земельних питань.

3.2.21. Забезпечує розгляд і вирішення питань регулювання земельних відносин, раціонального використання земель Татарбунарської міської ради.

3.2.22. Організовує та здійснює землеустрій, погоджує землевпорядну документацію.

3.2.23. Здійснює контроль за впровадженням заходів передбачених документацією із землеустрою.

3.2.24. Надає за запитами фізичних та юридичних осіб письмову або усну інформацію про наявність на території міста Татарбунари земельних ділянок не наданих у користування, що можуть бути використані під забудову.

3.2.25. У складі відповідної комісії виконкому та у межах своєї компетенції представник Відділу вирішує земельні спори в межах міста щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, та додержання громадянами правил добросусідства.

3.2.26. Веде облік договорів оренди земельних ділянок та звітує до ДПП про укладені договори.

3.2.27. Надає ДПП інформацію щодо суб'єктів плати за землю відповідно до вимог Податкового кодексу України за формами визначеними Міністерством фінансів України.

3.2.28. Здійснює самоврядний контроль за додержанням земельного законодавства, використанням і охороною земель та навколишнього середовища на території Татарбунарської міської ради відповідно до чинного законодавства.

3.2.29. Здійснює та видає розрахунки орендної плати при індексації нормативної грошової оцінки земель відповідно до умов договору оренди.

3.2.30. Готує витяги з рішень Татарбунарської міської ради з питань регулювання земельних відносин.

3.2.31. Готує і вносить на розгляд міської ради, через постійну комісію відповідно до регламенту роботи, пропозиції щодо розмірів відсотків від нормативної грошової оцінки землі, які

застосовуються для обчислення орендної плати та земельного податку за користування (або володіння) земельними ділянками на території Татарбунарської міської ради.

3.2.32. Організовує роботу щодо державної реєстрації земельних ділянок комунальної власності та підготовки, укладання, поновлення або припинення договорів оренди земельних ділянок або їх продажу.

3.2.33. Аналізує обсяги надходжень орендної плати та земельного податку.

3.2.34. Здійснює контроль за використанням коштів на виконання заходів передбачених міськими цільовими (комплексними) програмами, які фінансуються з міського бюджету щодо регулювання земельних відносин та охорони навколишнього середовища.

3.2.35. Узгоджує проекти договорів на виконання експертної грошової оцінки земельної ділянки (для проведення земельних торгів) та технічну документацію до таких договорів, які укладаються Татарбунарською міською радою на виконання заходів передбачених в програмах із земельних питань.

3.2.36. Подає заявки та отримує витяги, довідки з державної служби реєстрації речових прав, державного земельного кадастру.

3.2.37. Готує графічні матеріали або витяги з графічних матеріалів в межах повноважень згідно чинного законодавства.

3.3. Відділ відповідно до покладених на нього завдань виконує наступні функції з питань надходження податків і зборів до міського бюджету:

3.3.1. збирає та узагальнює інформацію про надходження місцевих податків і зборів до бюджету міста, у тому числі у розрізі платників;

3.3.2.здійснює контроль за станом виконання міського бюджету розвитку, повнотою надходження коштів від приватизації, продажу та оренди майна і земельних ділянок; збирає та узагальнює відповідну інформацію, у тому числі у розрізі платників;

3.3.3.нагромаджує та систематизує інформацію про окремі показники економічного розвитку міста щодо надходження податків і зборів з метою використання інформації для прогнозування доходів бюджету;

3.4.3. готує відповідні проекти рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань адміністрування надходжень податків та зборів до міського бюджету;

3.4.4. приймає участь у розробці комплексних програм, виконання яких впливає на доходну частину міського бюджету;

3.4.5.Здійснює контроль за правильністю зарахування податків і зборів до міського бюджету;

3.4.6. Складає розпис доходів міського бюджету в межах річних бюджетних призначень;

3.4.7. Зводить показники міського бюджету та подає їх у встановлені терміни до фінансового управління районної державної адміністрації;

3.4.8. Інформує міську раду та її виконком про стан виконання міського бюджету з питань надходжень податків та зборів;

3.4.9. Розглядає заяви платників податків та зборів, та інших установ і організацій , депутатські звернення.

Розділ IV. Повноваження Відділу

4.1. Повноваження Відділу у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища на території Татарбунарської міської ради:

4.1.1. Моніторинг земель та інформаційне забезпечення міської ради, її виконавчого комітету для ефективного розпорядження землями територіальної громади;

4.1.2. Опрацювання клопотань та підготовка проектів рішень щодо передачі земельних ділянок комунальної власності у власність громадян або юридичних осіб відповідно до Земельного кодексу України;

- 4.1.3. Опрацювання клопотань та підготовка проектів рішень щодо надання земельних ділянок комунальної власності в оренду громадянам або юридичним особам відповідно до Земельного кодексу України;
- 4.1.4. Опрацювання клопотань та підготовка проектів рішень щодо надання земельних ділянок у користування із земель комунальної власності відповідно до Земельного кодексу України та Закону України «Про землеустрій»;
- 4.1.5. Підготовка документів щодо викупу земельних ділянок для суспільних потреб відповідних територіальних громад сіл, селищ, міст;
- 4.1.6. Опрацювання клопотань та підготовка проектів рішень щодо надання дозволів на розробку проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок державної власності в оренду або у власність громадянам або юридичним особам в межах населеного пункту відповідно до Земельного кодексу України;
- 4.1.7. Підготовка проектів рішень щодо погодження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок державної власності в оренду або у власність громадянам або юридичним особам в межах населеного пункту відповідно до Земельного кодексу України, без права передачі у власність або в користування (у тому числі на правах оренди);
- 4.1.8. Підготовка пропозицій та проектів рішень щодо вилучення земельних ділянок комунальної власності із користування громадян або юридичних осіб або продажу земельних ділянок відповідно до Земельного кодексу України;
- 4.1.9. Організація землеустрою;
- 4.1.10. Здійснення контролю за використанням та охороною земель комунальної власності, додержанням земельного та екологічного законодавства;
- 4.1.11. Організація заходів щодо обмеження, тимчасової заборони (зупинення) використання земель громадянами і юридичними особами у разі порушення ними вимог земельного законодавства;
- 4.1.12. Підготовка висновків щодо вилучення (викупу) та надання земельних ділянок відповідно до цього Кодексу;
- 4.1.13. Внесення до районної ради пропозицій, обґрунтувань та підготовка документів щодо встановлення або зміни меж міста за проектами землеустрою;
- 4.1.14. Інформування населення щодо вилучення (викупу), надання земельних ділянок;
- 4.1.15. Організація взаємодії з виконавчими органами влади з питань контролю за стягнення плати за землю;
- 4.1.16. Вирішення земельних спорів;
- 4.1.17. Координація діяльності місцевих органів земельних ресурсів;
- 4.1.18. Підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо встановлення ставок плати за землю, розмірів плати за користування природними ресурсами, визначення в установленому порядку розмірів відшкодувань підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності за забруднення довкілля та інші екологічні збитки;
- 4.1.19. Справляння плати за землю шляхом нарахування орендної плати за землю та нарахування земельного податку за землю відповідно до Податкового кодексу України.

4.1.20. Надання відомостей з Державного земельного кадастру відповідно до закону(з 04.04.2016 року відповідно до Закону України від 10.12.2015 року № 888-VIII);

4.1.21. Підготовка і подання на затвердження ради проектів місцевих програм охорони довкілля, участь у підготовці загальнодержавних і регіональних програм охорони довкілля;

4.1.22. Підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні; внесення пропозицій до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками природи, історії або культури, які охороняються законом, підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо прийняття рішень про оголошення в місцях масового розмноження та вирощування потомства дикими тваринами "сезону тиші" з обмеженням господарської діяльності та добуванням об'єктів тваринного світу;

4.1.23. Здійснення контролю за додержанням земельного та природоохоронного законодавства, використанням і охороною земель, природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення, відтворенням лісів;

4.1.24. Погодження клопотань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення;

4.1.25. Визначення території для розміщення відходів відповідно до законодавства;

4.1.26. Здійснення контролю за діяльністю суб'єктів підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами;

4.1.27. Вирішення інших питань у галузі земельних відносин відповідно до закону.

4.2. Повноваження Відділу у сфері надходжень місцевих та загальнодержавних податків та зборів до місцевого бюджету на території Татарбунарської міської ради:

4.2.1. Бере участь у розробленні балансу фінансових ресурсів міста, аналізує соціально-економічні показники розвитку міста та надає інформацію міському голові для складання бюджету міста.

4.2.2. Організовує роботу, пов'язану зі складанням проекту бюджету міста, за дорученням міського голови визначає порядок і терміни подання виконавчими органами міської ради матеріалів для підготовки проекту бюджету міста, складає проект бюджету міста, готує пропозиції щодо коштів для виконання спільних проектів та подає їх на розгляд міського голови.

4.2.3. Забезпечує протягом бюджетного періоду облік надходжень податків і зборів.

4.2.4. Взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, органами державної податкової служби, територіальними органами Державного казначейства з питань надходження доходів до бюджету міста.

4.2.5. Складає розпис доходів бюджету міста, у встановленому порядку готує пропозиції щодо внесення змін до розпису доходів.

4.2.6. Здійснює у встановленому порядку виконання бюджету міста, координує в межах своєї компетенції діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету міста.

4.2.7. Проводить моніторинг змін, що вносяться до бюджету міста.

4.2.8. Розглядає баланси, звіти про виконання бюджету міста та інші фінансові звіти, подані територіальними органами Державного казначейства.

4.2.9. Проводить разом з органами державної податкової служби аналіз стану надходжень: загальнодержавних і закріплених доходів до бюджету міста, готує та вносить пропозиції щодо збільшення та поліпшення механізму їх надходження, ведення адміністрування місцевих податків і зборів, доцільність їх запровадження на території міста.

4.2.10. Розглядає у межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ і організацій.

4.2.11. Готує і подає виконавчому комітету ради офіційні висновки про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету міста для прийняття рішення про внесення змін до бюджету міста.

4.2.12. Здійснює інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

4.2.13. В межах своєї компетенції проводить розробку та експертизу нормативно-правових актів (рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови).

Відділ має право:

4.3. В установленому порядку одержувати від установ інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для складання проекту бюджету міста.

4.4. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з органами Державної фіскальної служби, територіальними органами Державного казначейства, органами Держгеокадастру та іншими виконавчими органами державної влади та установами. .

РОЗДІЛ V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

5.1. Персональну відповідальність за роботу Відділу та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе начальник Відділу.

5.2. Працівники Відділу можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Працівники несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання функціональних обов'язків, передбачених цим Положенням і посадовими інструкціями, у порядку, визначеному чинним законодавством.

РОЗДІЛ VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється за рішенням Татарбунарської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Татарбунарській міській раді, передбаченої Регламентом роботи Татарбунарської міської ради.



У К Р А Ї Н А

ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

5 сесія 7 скликання

Проект рішенняРішення № _____
від «___» _____ 2016 року

м. Татарбунари

**Про Положення помічника-консультанта
депутата Татарбунарської міської ради
та опис посвідчення**проект підготовлений та
внесений депутатом
Сергієнко Д.І. 22.01.2016

З метою підвищення статусу депутата місцевої ради, вдосконалення його можливостей щодо захисту інтересів виборців, забезпечення якісного та своєчасного вирішення завдань і доручень, які покладаються на депутата законом та виборцями, керуючись п.53 ч.1 ст.26 (п.35 ч.1 ст.43) Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та ст.29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», рада ухвалила:

1. Затвердити положення «Про помічника-консультанта депутата Татарбунарської міської ради» (додаток 1);
2. Затвердити опис та форму посвідчення помічника-консультанта депутата Татарбунарської міської ради (додаток 2);
3. Забезпечити виготовлення посвідчень помічника-консультанта депутата Татарбунарської міської ради. Відповідальний: Керуючий справами (секретар) виконкому Коваль Л.В.
4. На веб-сайті ради, поруч з інформацією про депутатів місцевої ради, розмістити повний список ПІБ та засобів зв'язку з помічниками-консультантами депутатів місцевої ради;
5. Контроль за виконанням рішення покласти на депутатську комісію з питань законності, правопорядку, депутатської етики, вирішення питання об'єднання територіальних громад, та соціальних питань.

ПОЛОЖЕННЯ
про помічника-консультанта депутата
Татарбунарської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Помічником-консультантом депутата ради може бути громадянин України, який вільно володіє державною мовою та дав добровільну згоду бути помічником, виконувати чинне законодавство, рішення ради, в тому числі дане положення. Не може бути помічником-консультантом депутата ради особа, яка визнана судом недієздатною;

1.2. Персональний підбір кандидатур на посади помічників-консультантів депутата Татарбунарської міської ради, організацію їх роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат Татарбунарської міської ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень;

1.3. Помічник-консультант депутата у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про статус депутатів місцевих рад", іншими законами та підзаконними нормативними актами, Регламентом Татарбунарської міської ради та цим Положенням. Помічник-консультант, надаючи згоду депутату ради бути зарахованим на посаду, автоматично надає згоду на надання громадськості інформації про зарахування помічником, а також відомостей, що містяться в заяві та засобі зв'язку.

2. Перебування на посаді помічника-консультанта

2.1. Зарахування на посаду помічника-консультанта депутата здійснюється на підставі письмового подання цього депутата на ім'я секретаря ради або міського голови, де зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові кандидата на посаду помічника-консультанта депутата ради;

2.2. До подання додаються дві фотографії та заява кандидата на посаду помічника-консультанта депутата ради із зазначенням громадянства, освіти, інформації про судимість, засобів зв'язку, а саме телефони, електронна пошта, адреса для листування. За бажанням особа, яка зараховується на посаду помічника, може вказати додаткові відомості про себе та засоби зв'язку;

2.3. Облік помічників-консультантів веде відповідальний працівник ради, який невідкладно, але не пізніше 5 робочих днів, оновлює інформацію на веб-сайті ради, про помічників-консультантів депутатів місцевих рад та засоби зв'язку з ними;

2.4. Повноваження помічника-консультанта припиняються у зв'язку з:

2.4.1 особистою заявою про складення повноважень;

2.4.2 за письмовим поданням депутата, який направив подання відповідно до п. 2.1;

2.4.3 припинення повноважень депутата ради, який направив подання відповідно до п. 2.1;

2.4.4 припинення громадянства помічником-консультантом України;

2.4.5 з'ясуванням інформації про неправдиві відомості, вказані помічником-консультантом у заяві відповідно до п.2.2, окрім технічних описок, які підлягають негайному виправленню;

2.4.6 визнання недієздатним помічника-консультанта;

2.4.7 смерті помічника-консультанта;

2.4.8 набранням щодо нього законної сили обвинувальним вироком суду або вчинення корупційного правопорушення.

2.5. Помічнику-консультанту депутата ради видається відповідне посвідчення встановленого зразка;

2.6. Посвідчення помічника-консультанта депутата Татарбунарської міської ради має єдиний зразок і видається за письмовим поданням депутата Татарбунарської міської ради невідкладно, але не довше ніж протягом 5 робочих днів;

2.7. Посвідчення помічника-консультанта депутата Татарбунарської міської ради вважається недійсним та підлягає поверненню в раду у разі припинення повноважень помічника-консультанта

депутата Татарбунарської міської ради або у випадку закінчення терміну повноважень ради відповідного скликання.

3. Права помічника-консультанта депутата ради

3.1. Окрім безпосередньо визначених законом прав та повноважень, помічник-консультант депутата на території ради має право:

3.1.1 входити і перебувати в усіх приміщеннях та спорудах, що використовуються в роботі органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ та організацій;

3.1.2 одержувати на електронну пошту копію матеріалів, які готуються, надсилаються, розсилаються депутатам, а також інформацію щодо графіків роботи ради, комісій, виконавчих, інших органів ради та про всі зміни, які відбуваються в графіку (день, час засідання, приміщення, список учасників та запрошених, перелік питань тощо);

3.1.3. збирати та одержувати офіційні, робочі та службові матеріали, які підготувала рада, комунальні підприємства, бюджетні установи та організації;

3.1.4. право на позачерговий прийом посадових та службових осіб органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ та організацій в справах свого депутата ради;

3.1.5. безперешкодно знайомитися з текстами стенограм, протоколів засідань ради, комісій, виконавчих та інших органів ради, у тому числі до опублікування (під час підготовки, редагування, уточнення);

3.1.6 вільно ознайомлюватися з інформаційними, довідковими та іншими документами, робити з них виписки, копії в органах місцевого самоврядування, комунальних підприємствах, комунальних, бюджетних установах та організаціях;

3.1.7 вільно отримувати завірені офіційною печаткою копії рішень ради та органів ради, інші документи в органах місцевого самоврядування, комунальних підприємствах, комунальних, бюджетних установах та організаціях;

3.1.8 бути учасником засідань, з правом подання пропозицій до прядку денного, а також поправок, зауважень та пропозицій в документи, що розглядаються в органах місцевого самоврядування, комунальних підприємствах, комунальних, бюджетних установах та організаціях;

3.1.9 В друкованій та електронній формах отримувати кореспонденцію, документи, проекти рішень, пояснювальні записки та всі інші види офіційних та процесуальних документів на ім'я депутата за наявності письмового доручення від депутата.

3.2 Під час проведення засідань ради, комісій, виконавчих та інших органів ради, помічник-консультант ради має право:

3.2.1 вносити пропозиції узгоджені депутатом до питань порядку денного, проектів рішень, документів, що розглядаються, а також оголошувати підготовлені депутатом пропозиції, поправки, заяви, звернення;

3.2.2 гарантованого виступу з метою оголошення позиції депутата у випадку його відсутності на засіданні;

3.2.3 подання довідок, поширення інформаційних та інших матеріалів для учасників засідання;

3.2.4 подавати у письмовій формі підготовлені депутатами проекти, пропозиції, звернення, заяви та інші документи до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності за наявності письмового доручення від депутата;

3.2.5 вносити пропозиції, щодо висновків та рекомендацій, а також відповідей на вже направлені та розглянуті висновки та рекомендації;

3.2.6 гарантованого запитання до доповідача, але не більше одного, з одного питання порядку денного.

4. Обов'язки помічника-консультанта депутата ради

4.1. Обов'язки помічника-консультанта депутата безпосередньо пов'язані з виконанням законодавства про статус депутата місцевої ради. Помічник-консультант за дорученням свого депутата:

4.1.1 вивчає питання, необхідні для здійснення його депутатських повноважень, інформує депутата рада про всі документи та матеріали, які надійшли на його адресу, ставить до відома депутата про всі контакти та пропозиції, які адресовані депутату місцевої ради;

4.1.2 готує матеріали для депутатських звернень та запитів, а також пересилає електронні копії депутатських документів для збереження в раді та їх оприлюднення на веб-сайті;

- 4.1.3 здійснює контроль за своєчасним надходженням відповідей на депутатські запити та звернення;
- 4.1.4 допомагає депутату ради у веденні діловодства, підготовці до засідань комісій, пленарних засідань, виконавчих та інших органів ради;
- 4.1.5 здійснює заходи, щодо організації зустрічі з виборцями для обговорення річного звіту депутата, а також інші заходи для проведення інформування виборців депутатом про роботу ради та інше, в порядку статті 10 Закону України «Про статус депутата місцевої ради»;
- 4.1.6 допомагає в організації депутатського прийому, зустрічей з виборцями, трудовими колективами, об'єднаннями громадян, проведенні публічних заходів за участі депутата ради;
- 4.1.7 підтримує зв'язок депутата з депутатськими групами, до складу яких входить депутат;
- 4.2. Помічник-консультант депутата зобов'язаний вивчати проблеми громади, здійснюючи аналіз:
- 4.2.1 проектів рішень ради та її виконавчих органів;
- 4.2.2 прийнятих рішень ради, виконавчих органів, розпоряджень та інших нормативно-правових актів місцевої влади;
- 4.2.3 програми соціально-економічного розвитку та інших затверджених радою програм;
- 4.2.4 журналу депутатських прийомів;
- 4.2.5 звернень та інформаційних запитів до депутата;
- 4.2.6 депутатських звернень, запитів та відповідей на них;
- 4.2.7 інших матеріалів, що знаходяться в розпорядженні ради.
- 4.3 Помічник-консультант діє за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта. Доручення депутата своєму помічнику-консультанта для дій за межами приміщень ради видається в тексті депутатського звернення за підписом депутата.
- 4.4 Помічник-консультант депутата повинен утримуватися від використання посвідчення помічника-консультанта депутата в особистих інтересах чи з корисливою метою, дотримуватися етики міжлюдського спілкування, утримуватися від заяв та вчинків, які можуть скомпрометувати депутата ради.

5. Заключні положення

- 5.1. Посадові та інші особи органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України за створення перешкод у роботі помічника-консультанта депутата Татарбунарської міської ради, невиконання його законних вимог щодо забезпечення діяльності депутата Татарбунарської міської ради, а також недотримання встановлених чинним законодавством України строків надання інформації, надання завідомо неправдивої інформації, виконання законних вимог тощо.
- 5.2. Про факти, які виникли і стали підставою для застосування до помічника-консультанта депутата Татарбунарської міської ради заходів дисциплінарного стягнення, адміністративного затримання, арешту або притягнення до кримінальної відповідальності, відповідні органи чи посадові особи негайно повідомляють депутата Татарбунарської міської ради.

Додаток 2
Затверджено рішенням
Татарбунарської міської ради
від «___» _____ 201_ № _____

ОПИС **посвідчення помічника-консультанта депутата Татарбунарської міської ради**

1. Посвідчення помічника-консультанта депутата – прямокутник розміром 9 см на 6 см, по обидва боки якого розміщується інформація про помічника-консультанта, депутата, номер та дату видачі тощо;
2. У верхній частині лицьового боку посвідчення по центру зазначаються слова «Помічник-консультант депутата».

3. У лівій верхній частині лицьового боку посвідчення розміщується фотографія помічника-консультанта депутата Татарбунарської міської ради;
4. У правій верхній частині лицьового боку посвідчення двома рядками вміщено текст такого змісту:

«Татарбунарської міської рада
посвідчення № ____/____ від « ____ » _____ 201_р.»;

5. Номер посвідчення помічника-консультанта депутата складається з номера посвідчення депутата ради і через дріб порядкового номера помічника-консультанта того ж депутата ради;
6. Праворуч від фотографії вміщено текст із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові помічника-консультанта;
7. У лівій нижній частині лицьового боку посвідчення, під фотографією, вміщено напис «Секретар (голова) Татарбунарської міської ради», праворуч від якого відведено місце для підпису із зазначенням прізвища;
8. Підпис секретаря (голови) ради, фотографія помічника – консультанта депутата скріплюються гербовою печаткою ради;
9. На зворотному боці посвідчення по центру розміщений малий державний Герб України;
10. На зворотному боці посвідчення під зображенням малого державного герба України міститься текст такого змісту:

Помічник-консультант депутата Татарбунарської міської ради
на громадських засадах

УКРАЇНА
ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

сесія 7-го скликання

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про надання пільг по сплаті за харчування в дошкільних навчальних закладах м. Татарбунари

Керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказом Міністерства освіти і науки України від 21.12.2002 № 667 «Про затвердження порядку встановлення плати для батьків за перебування дітьми у державних і комунальних дошкільних та інтернатних навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 6 грудня 2002 року за № 953/7241, розглянувши заяви: **Кршемінського Олега Володимировича** про надання пільги по батьківській сплаті за харчування в ясла-садку № 1 «Незабудка» його сину, **Кршемінському Ігорю Олеговичу**; **Бондаренко Наталі Вікторівни** про надання пільги по батьківській сплаті за харчування в ясла-садку «Колосок» її дітям, **Бондаренко Артему Олександровичу** та **Бондаренко Ангеліні Олександрівні**; **Павліківської Наталі Гаврилівни** про надання пільги по батьківській сплаті за харчування в ясла-садку «Незабудка» її доньці, **Павліківській Поліні Василівні**; **Дергунової Марини Володимирівни** про надання пільги по батьківській сплаті за харчування в ясла-садку «Незабудка» її дітям, **Дергунову Данилу В'ячеславовичу** та **Дергуновій Марії В'ячеславівні**; **Стоянової Тетяни Іванівни** про надання пільги по батьківській сплаті за харчування в ясла-садку «Незабудка» її сину, **Стоянову Артему Івановичу**; **Павленко Лесі Михайлівни** про надання пільги по батьківській сплаті за харчування в ясла-садку №1 «Незабудка» її доньці, **Павленко Анні Анатоліївни**; **Заречук Наталії Миколаївни** про надання пільги по батьківській сплаті за харчування в ясла-садку «Незабудка» її доньці, **Заречук Юліанні Федорівні**; **Кулик Сергія Андрійовича**, про надання пільги по батьківській сплаті за харчування в ясла-садку «Незабудка» його доньці, **Кулик Мирославі Сергійовні**; **Гаджилієва Едуарда Лаврентійовича**, про надання пільги по батьківській сплаті за харчування в ясла-садку № 1 «Незабудка» його доньці, **Гаджилієвій Катерині Едуардівні**; **Сорочан Тетяни Вікторівни**, про надання пільги по батьківській сплаті за харчування в ясла-садку «Незабудка» її доньці, **Сорочан Марії Олександрівні**; **Самойлової Ольги Леонідівни** про надання пільги по батьківській сплаті за харчування в ясла-садку «Незабудка» її сину, **Самойлову Юрію Володимировичу**; **Коломійченко Світлани Миколаївни** про надання пільги по батьківській сплаті за харчування в ясла-садку «Колосок» її дітям, **Коломійченко Володимиру Володимировичу** та **Коломійченко Станіславу Володимировичу**; **Лебеденко Андрія Валерійовича** про надання пільги по батьківській сплаті за харчування в ясла-садку «Колосок» його сину, **Лебеденко Назару Андрійовичу**; **Байло Ігоря Володимировича** про надання пільги по батьківській сплаті за харчування в ясла-садку «Незабудка» його дітям, **Байло Владиславу Ігоровичу** та **Байло Анні Ігорівні**; **Долакової Оксани Олегівни** про надання пільги по батьківській сплаті за харчування в ясла-садку «Колосок» її сину, **Долакову Станіславу Сергійовичу**; **Ганської Інни Олександрівни** про надання пільги по батьківській сплаті за харчування в ясла-садку «Незабудка» її сину, **Ганському Максиму Олексійовичу**; **Лук'янець Людмили Сергійовни** про надання пільги по батьківській сплаті за харчування в ясла-садку «Незабудка» її сину, **Лук'янцю Олексію Олексійовичу**; **Топової Юлії Ігорівни** про надання пільги по батьківській сплаті за харчування в ясла-

садку «Колосок» її доньці, **Топовій Катерині Михайлівні; Балик Світлани Іванівни** про надання пільги по батьківській сплаті за харчування в ясла-садку «Незабудка» її сину, **Балик Івану Олександровичу; Бондаренко Юлії Олександрівни** про надання пільги по батьківській сплаті за харчування в ясла-садку «Колосок» її сину, **Бондаренко Сергію Сергійовичу; Щербини Олени Іванівни Олександрівни** про надання пільги по батьківській сплаті за харчування в ясла-садку «Незабудка» її сину, **Щербині Артему В'ячеславовичу; Івкіної Наталі Кирилівни** про надання пільги по батьківській сплаті за харчування в ясла-садку «Незабудка» її доньці, **Івкіній Катерині Вадимівні; Демченко Світлани Павлівни** про надання пільги по батьківській сплаті за харчування в ясла-садку «Колосок» її доньці, **Демченко Марії Олександрівни; Баранюк Ірини Пилипівни** про надання пільги по батьківській сплаті за харчування в ясла-садку «Незабудка» її дітям, **Баранюк Яні Андріївні та Баранюк Анастасії Андріївні**, Татарбунарська міська рада:

В И Р І Ш И Л А :

1. Встановити пільги по батьківській сплаті за харчування в дошкільних закладах комунальної власності міської ради до 01.01.2017 року наступним категоріям дітей:
 - із багатодітних та малозабезпечених сімей **в розмірі 50%**;
 - діти, які постраждали від наслідків Чорнобильської катастрофи **в розмірі 100%**;
 - діти із сімей, де один з батьків перебуває, перебував в зоні АТО, або мобілізований чи був мобілізований в ЗСУ **в розмірі 100%**;
 - дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування **в розмірі 100%**.

2. Надати пільги по батьківській платі за харчування в ясла-садках «Колосок» та «Незабудка» наступним дітям із багатодітних сімей **в розмірі 50%** до 01.01.2017 року:

- Бондаренку Артему Олександровичу;
- Бондаренко Ангеліні Олександрівні;
- Павліківській Поліні Василівні;
- Дергунову Данилу В'ячеславовичу;
- Дергуновій Марії В'ячеславівні;
- Стоянову Артему Івановичу;
- Павленко Анні Анатоліївні;
- Заречук Юліанні Федорівні;
- Кулик Мирославі Сергіївні;
- Гаджилієвій Катерині Едуардівні;
- Сорочан Марії Олександрівні;
- Самойлову Юрію Володимировичу;
- Коломійченко Станіславу Володимировичу ;
- Коломійченко Володимирі Володимировичу;
- Байло Владиславу Ігоровичу;
- Байло Анні Ігорівні;
- Лук'янцю Олексію Олексійовичу;
- Топовій Катерині Михайлівні;
- Балик Івану Олександровичу;
- Щербині Артему В'ячеславовичу;
- Івкіній Катерині Вадимівні;
- Баранюк Яні Андріївні ;
- Баранюк Анастасії Андріївні.

3. Надати пільги по батьківській платі за харчування в ясла - садках «Незабудка» та «Колосок» дітям, батьки яких є учасниками АТО, **в розмірі 100%** до 01.01.2017 року:

- Кршемінському Ігорю Олеговичу;
- Лебеденко Назару Андрійовичу;
- Долакову Станіславу Сергійовичу;
- Демченко Марії Олександрівні

4. Надати пільги по батьківській платі за харчування в ясла - садку «Незабудка» дітям, які втратили батьків, **в розмірі 50%** до 01.01.2017 року:
 - Ганському Максиму Олексійовичу;
 - Бондаренко Сергію Сергійовичу.
5. Рішення набуває чинності з 01.01.2016 року.
6. Рішення міської ради від 12 березня 2015 року № 1132-VI «Про надання пільги по сплаті за харчування в дошкільних навчальних закладах» вважати таким, що втратило чинність.
7. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, планування та обліку.



УКРАЇНА
ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

сесія 7-го скликання
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

**Про зобов'язання ПрАТ «Київстар» демонтувати (перенести)
базову підстанцію мобільного зв'язку, розташовану
за адресою: м.Татарбунари, вул. Князева, 39**

Відповідно до статей 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши листи ПрАТ «Київстар» від 10.03.2015 року № 0739/02, 30.06.2015 року №17380/01, протокол № 1 від 16.05.2014 року засідання тимчасової комісії по питанню переносу базової підстанції мобільного зв'язку **ПрАТ «Київстар»** за межі міста, заслухавши представників громади та Татарбунарської ЗОШ № 1 ім. В.З.Тура про необхідність демонтажу базової підстанції мобільного зв'язку ПрАТ «Київстар», що розташована за адресою: м.Татарбунари, вул. Князева, 39, враховуючи відсутність договірних відносин на розміщення базової підстанції мобільного зв'язку ПрАТ «Київстар», розташованої за адресою: м. Татарбунари, вул. Князева, 39, Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Зобов'язати ПрАТ «Київстар» демонтувати (перенести) базову підстанцію мобільного зв'язку, розташовану за адресою: м.Татарбунари, вул. Князева, 39.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісії з питань законності, правопорядку, захисту прав громадян, гласності, депутатської діяльності, етики.

Проект рішення підготовлено
виконавчим комітетом
(апаратом) Татарбунарської
міської ради



УКРАЇНА
ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

сесія 7-го скликання
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

**Про передачу на баланс УМКВ Татарбунарської
міської ради матеріальних цінностей**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою ефективного використання комунального майна Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати на баланс УМКВ ЗБМ наступне:

<i>№</i>	<i>найменування</i>	<i>інвен.№</i>	<i>кількість</i>	<i>Балансовою вартістю, грн.</i>
1.	Будівля сторожки нового кладовища	10310024	1	4976,00
2.	Огорожа (плити біля кладовища)	10330011	1	19202,00
3.	Майдан нового кладовище	10330001	1	862,00
4.	Туалет на новому кладовищі	10310025	1	1309,00
5.	Ємкість (цистерна для питьової води)	10350001	1	873,00
6.	Носилки	1136301	1	288,00
	Всього			27510,0

2. Створити наступну комісію по передачі основних засобів та малоцінних необоротних матеріальних активів комунальної власності міської ради в УМКВ ЗБМ в наступному складі:

- Лесніченко О.В. – заступник міського голови, голова комісії;
- Вівіч Т.І.- в.о головного бухгалтера апарату виконавчого комітету міської ради;
- Кравець Н.О. – спеціаліст соціально-економічних питань виконавчого комітету міської ради;
- Даскалеску О.Є. – начальник УМКВ ЗБМ;
- Іванченко Т.І. – головний бухгалтер УМКВ ЗБМ.

3. Комісії скласти відповідні акти прийому-передачі зазначених матеріальних цінностей.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів та управління майном.

Проект рішення підготовлено відділом бухгалтерського обліку виконавчого комітету (апарату) міської ради



УКРАЇНА
ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

сесія 7-го скликання
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

**Про продовження оренди транспортного засобу
трактора Т-40, державний номер 07-90 ОО,
інвентарний номер 10520003, з причепом,
державний номер 77-81 ОА, інвентарний
номер 10490021 терміном на 1 рік**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Татарбунарської міської ради від 25.12.2014 року № 1104-VII, з метою ефективного використання комунального майна, Татарбунарська міська рада,

ВИРІШИЛА :

1. Продовжити оренду трактора Т-40, державний номер 07-90 ОО, інвентарний номер 10520003, з причепом, державний номер 77-81 ОА, інвентарний номер 10490021 терміном на 1 рік відповідно договору оренди між відділом освіти Татарбунарської районної державної адміністрації та Татарбунарською міською радою від 05.01.2015 року № 3 щодо оренди майна спільної власності територіальних громад сіл та міста Татарбунарського району.

2. Міському голові Глущенко А.П. укласти з відділом освіти Татарбунарської районної державної адміністрації додаткову угоду до договору від 05.01.2015 року № 3 щодо оренди майна спільної власності територіальних громад сіл та міста Татарбунарського району про продовження оренди зазначених трактора Т- 140 та причепу на один рік.

3. Сума оренди складає 1 грн. на рік.

4. Після укладання додаткової угоди до договору між відділом освіти Татарбунарської районної державної адміністрації та Татарбунарською міською радою міському голові Глущенко А.П. укласти додаткову угоду до договору між Татарбунарською міською радою та комунальним підприємством «Водопостачальник» щодо відповідального зберігання трактора Т-40, державний номер 07-90 ОО, інвентарний номер 10520003, з причепом, державний номер 77-81 ОА, інвентарний номер 10490021.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісії з питань житлово-комунального господарства транспорту та зв'язку.

Проект рішення
підготовлено відділом
бухгалтерського обліку



УКРАЇНА
ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

сесія 7-го скликання
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

**Про приймання в комунальну власність
Татарбунарської міської ради будівлі –гаражу,
що розташована за адресою м.Татарбунари вул.
Леніна, 1**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши листи служби автомобільних доріг України в Одеській області, ради, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти в комунальну власність Татарбунарської міської ради будівлю-гаражу, що розташована за адресою м.Татарбунари вул. Леніна, 1.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів та управління майном.



УКРАЇНА
ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

сесія 7-го скликання
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

**Про вирішення питання будівництва
громадського туалету
за адресою: м.Татарбунари, вул. К. Маркса, 38а**

Відповідно до статей 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши пропозицію комісії з питання будівництва, управління комунальною власністю, транспорту та зв'язку, Татарбунарська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Оголосити конкурс на будівництво громадського платного туалету на території м. Татарбунари по вул. К.Маркса, 38а (в районі центральної площі).
2. Розмістити оголошення в газеті «Татарбунарський вісник» та на офіційному сайті міської ради з метою отримання пропозиції від підприємців міста щодо будівництва платного громадського туалету.
3. Будівництво провести до 1.09.2016 року.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питання будівництва, управління комунальною власністю, транспорту та зв'язку.

Проект рішення підготовлено
виконавчим комітетом
(апаратом) Татарбунарської
міської ради



УКРАЇНА
ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

сесія 7-го скликання
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

**Про затвердження договору купівлі-продажу
комунального майна нежитлової будівлі(бувша водокачка)
розташованого за адресою м. Татарбунари вул. 23 серпня,1Б .**

Відповідно до ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішення сесії Татарбунарської міської ради від 22.08.2014 року №927-VI, протоколу засідання комісії з проведення аукціону з продажу нежитлової будівлі(бувша водокачка) - комунальної власності від 15.12.2015року Татарбунарської міської ради:

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити проект договору купівлі-продажу нежитлової будівлі розташованої в м.Татарбунари по вул. 23 серпня,1б загальною площею 64.6кв.м на суму 15722грн.(додається).
2. Затвердити звіт про незалежну оцінку нежитлової будівлі розташованої в м.Татарбунари по вул. 23 серпня,1б ,яка складає - 15722грн.
- 3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, планування та обліку.

ПРОЕКТ

ДОГОВІР

купівлі – продажу нежитлової будівлі

Місто Татарбунари, Одеська область, Україна.

дата.

Учасники правочину: з однієї сторони Територіальна громада міста Татарбунари в особі Татарбунарської міської ради Татарбунарського району Одеської області, у подальшому «ПРОДАВЕЦЬ», місцезнаходження: Одеська область, м.Татарбунари, вул. Котовського, буд.18, код платника податків згідно з Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України 37197846 від імені якої на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Статуту територіальної громади міста Татарбунари затвердженого Рішенням сьомої сесії Татарбунарської міської ради XXIV скликання зареєстрованого Татарбунарським районним управлінням юстиції Одеської області 10.10.2003р., діє міський Голова *****, місце проживання якого зареєстровано за адресою: *****, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб-платників податків ***** і Фізична особа-підприємець *****, у подальшому «ПОКУПЕЦЬ», місце проживання якого зареєстровано за адресою: *****, Свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця серії *****, видане ***** року державним реєстратором Л.Г. Воробйовою, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб-платників податків ***** з другої сторони, (разом – СТОРОНИ), які підтверджують про свою обізнаність із загальними вимогами, додержання яких є необхідним для чинності правочину, повністю усвідомлюючи значення своїх дій при вчиненні цього правочину, при наявності вільного волевиявлення, яке відповідає їх внутрішній волі як осіб, що підписуються (укладають) правочин, а також з метою реального настання правових наслідків від цього договору, уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Продавець, Територіальна громада міста Татарбунари в особі Татарбунарської міської ради Татарбунарського району Одеської області, на підставі Рішення №***** Татарбунарської міської ради Татарбунарського району Одеської області від ***** року, передає за плату, а Покупець, ***** оплачує й приймає у власність нежитлову будівлю що розташована за адресою: *****.

Кадастровий номер земельної ділянки: *****.

1.2. Документом, що підтверджує право власності ПРОДАВЦЯ на відчужувану нежитлову будівлю є *****. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ зареєстрований у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень ***** року за реєстраційним номером об'єкта нерухомого майна *****; право власності на ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ зареєстровано в цьому ж реєстрі ***** року за №*****.

1.3. Відсутність заборони відчуження нерухомості та обтяження нерухомості іпотекою на ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ підтверджується Витягами за результатами пошуку інформації про зареєстровані речові права, їх обтяження на об'єкт нерухомого майна у порядку доступу нотаріусів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, виданими приватним нотаріусом ***** року за ідентифікаторами пошуку №№*****.

1.6. Інформація про перебування предмета договору, а також коштів ПРОДАВЦЯ та ПОКУПЦЯ під податковою заставою в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна про податкові застави, відсутня, що підтверджується Витягом із зазначеного реєстру від ***** року.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. За домовленістю СТОРІН продаж ПРЕДМЕТУ ДОГОВОРУ вчиняється за *****. Зазначена ціна відповідає волевиявленню учасників цього правочину, є остаточною і зміни, після його укладення, не підлягає. Таку вартість ПРЕДМЕТУ ДОГОВОРУ визначено СТОРОНАМИ за взаємним погодженням, за відсутності примусу як будь-якої зі СТОРІН так і з боку третіх осіб, а також збігу будь-яких важких обставин. СТОРОНИ свідчать, що вони обізнані стосовно рівня ринкових цін на аналогічні нежитлові будинки; на їх розсуд визначена в цьому договорі вартість саме цієї нежитлової будівлі, є справедливою і відповідає їх дійсній вартості.

2.2. Грошові кошти у розмірі, зазначеному у п. 2.1. цього договору, сплачуються ПОКУПЦЕМ готівкою до підписання цього договору сторонами та його нотаріального посвідчення.

2.3. Відповідно до Висновку про вартість об'єкту оцінки нежитлової будівлі, виготовленого ПП «БВКФ «КУЛЕКСПОБУД» від 10.11.2015 року, вартість їх складає *****.

3. ВИНИКНЕННЯ ПРАВА ВЛАСНОСТІ

3.1. Відповідно до ч. 4 ст. 334 Цивільного кодексу України право власності на нежитлову будівлю, у ПОКУПЦЯ виникає з дня державної реєстрації цього права відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Кожна СТОРОНА зобов'язується виконувати обов'язки, покладені за цим Договором, та сприяти другій СТОРОНІ у виконанні її обов'язків.

4.2. СТОРОНИ несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов Договору.

4.3. СТОРОНА, яка порушила зобов'язання відповідно до цього Договору, повинна усунути ці порушення.

4.4. Права, обов'язки і відповідальність СТОРІН, що не передбачені в цьому Договорі, визначаються відповідно до законодавства України.

5. ЗАЯВИ ТА ГАРАНТІЇ

5.1. За твердженням ПРОДАВЦЯ відчужуваний ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ, на момент укладення цього договору, нікому іншому не проданий, не подарований, іншим способом не відчужений, під заставою, в тому числі податковою, заборонаю (арештом) не перебуває, судового спору щодо нього, а також будь-яких прав на нього у третіх осіб як в межах, так і за межами України немає, як внесок до статутного капіталу юридичних осіб він не внесений, не є предметом спадкового договору.

5.2. ПРОДАВЕЦЬ стверджує, що у ПРЕДМЕТІ ДОГОВОРУ, що відчужується, ним не проводились самочинні реконструкції, добудування, перебудування та перепланування, реальна площа нежитлової будівлі відповідає той що зазначена у правостановлюючому документі та технічному паспорті об'єкта.

5.3. ПОКУПЕЦЬ стверджує, що володіє достатньою інформацією про ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ, що набувається, задоволена його якісним станом, встановленим шляхом внутрішнього огляду до укладення цього договору, нею не виявлено, під час огляду, будь-яких дефектів та недоліків, самочинних добудов, перебудов чи перепланувань. ПОКУПЕЦЬ не вважає потрібною проведення нової (повторної) технічної інвентаризації ПРЕДМЕТА ДОГОВОРУ.

5.4. ПРОДАВЕЦЬ та ПОКУПЕЦЬ, у присутності нотаріуса, стверджують, що: однаково розуміють значення і умови цього договору та його правові наслідки; їх волевиявлення є вільним і відповідає їх внутрішній волі; договір не має характеру фіктивного та удаваного

правочину; вони не визнані в установленому порядку недієздатними (повністю або частково); вони не страждають в момент укладення цього договору на захворювання, що перешкоджають усвідомленню його суті; вони вільно володіють українською мовою, що дозволяє правильно розуміти зміст цього договору; проект цього договору, складений нотаріусом, з урахуванням умов, визначених ними, та умов, які є обов'язковими, кожним з них прочитаний, зрозумілий і кожним схвалений.

5.5. ПРОДАВЕЦЬ стверджує, що продаж ПРЕДМЕТУ ДОГОВОРУ є першим проданим об'єктом нерухомого майна у 2015 році.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим договором СТОРОНИ несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством.

6.2. У випадку, якщо будь-яка гарантія чи заява кожної із СТОРІН цього договору не відповідатиме дійсності і потягне судовий спір, з подальшим визнанням договору недійсним, відповідна СТОРОНА повинна відшкодувати іншій СТОРОНІ у повному обсязі всі збитки, які вона буде мати, включаючи витрати за нотаріальне посвідчення цього договору.

7. ОПЛАТА ВИТРАТ

7.1. Всі витрати, пов'язані з оформленням та нотаріальним посвідченням цього договору, сплачує ПОКУПЕЦЬ.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. ПРОДАВЕЦЬ передає ПОКУПЦЮ ключі від нежитлової будівлі що відчужується та технічну документацію під час укладення цього договору.

8.2. Цей договір прочитаний нами, СТОРОНАМИ, до його підписання. Ми, СТОРОНИ, підтверджуємо відсутність у нас заперечень щодо кожної з умов цього договору, а також те, що кожна із СТОРІН однаково розуміє значення, умови договору та його правові наслідки, про що свідчать наші особисті підписи на цьому договорі; у тексті цього договору зафіксовано усі істотні умови, що стосуються договору купівлі-продажу нежитлової будівлі.

8.3. Вимоги законодавства щодо змісту і правових наслідків цього договору, зміст ст.212 Кримінального кодексу України за ухилення від сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, ст.ст. 229, 230, 231, 233, 234, 235, 377, 655, 657, 659, 660 Цивільного кодексу України, ст.ст. -116, 118, 120, 121, 124, 125 Земельного кодексу України про необхідність оформлення права приватної власності або укладення договору оренди земельної ділянки новим власником, ст.ст. 60, 65, 74 Сімейного кодексу України, ст.ст. 162, 163, 164.2.4, 167, 168, 171, 172, 176, 179, 265, 266, п. 16-1, п. 18 підрозділу 10 розділу XX Податкового кодексу України, ст. 27 Закону України «Про нотаріат» про те що нотаріус не несе відповідальність у разі, якщо особа, яка звернулася до нотаріуса за вчиненням нотаріальної дії, подала неправдиву інформацію щодо будь-якого питання, пов'язаного із вчиненням нотаріальної дії; подала недійсні та/або підроблені документи; не заявила про відсутність чи наявність осіб, прав чи інтересів яких може стосуватися нотаріальна дія, за вчиненням якої звернулася особа, нам, СТОРОНАМ нотаріусом роз'яснено.

8.3. Збір на обов'язкове державне пенсійне страхування за придбання нежитлової будівлі у сумі *****, сплачена ПОКУПЦЕМ згідно з квитанцією №***** року.

8.4. Цей договір вчинений за письмовою згодою чоловіка ПОКУПЦЯ від ***** року за реєстровим №*****, викладену окремою заявою справжність підпису на якій засвідчено ***** нотаріусом Татарбунарського районного нотаріального округу Одеської області, яка зберігається у нотаріальній справі.

8.5. Договір цей складено у двох примірниках, один із яких залишається у нотаріальній справі, а інший, викладений на спеціальних бланках нотаріальних документів, видається ПОКУПЦЮ.

ПОВНІ ЮРИДИЧНІ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ПРОДАВЕЦЬ

Татарбунарська міська Рада Татарбунарського району Одеської області

(банківські реквізити)

Юридична адреса: 68100 Одеська область, м.Татарбунари, вул. Котовського, буд,18

ПОКУПЕЦЬ

Фізична особа-підприємець

(банківські реквізити)

Юридична адреса: 68100 Одеська область, м.Татарбунари, вул. *****

Підписи сторін:



УКРАЇНА
ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

сесія 7-го скликання
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про затвердження звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки з кадастровим номером 5125010100:02:005:0044 по вул. Василя Тура, буд. 155 та про затвердження ціни продажу даної земельної ділянки за заявою фізичної особи – підприємця Мільчевої Зіновії Миколаївни та Демченко Ігоря Валерійовича

Відповідно до статей 12, 128 Земельного кодексу України, пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву фізичної особи – підприємця Мільчевої Зіновії Миколаївни, мешканки с. Городне, Болградського району, Одеської області та Звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки та заяву Демченко Ігоря Валерійовичу Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки несільськогосподарського призначення з кадастровим номером 5125010100:02:005:0044, загальною площею 0,0700 га, для будівництва, експлуатації та обслуговування автомийки та шиномонтажної майстерні, що перебуває у оренді строком на 49 (сорок дев'ять) років фізичної особи – підприємця Демченка Ігоря Валерійовича, розташованої за адресою: Одеська область, м. Татарбунари, вул. Василя Тура, буд. 155.

1. Затвердити ціну продажу земельної ділянки, зазначеної у пункті 1 цього рішення, у розмірі **109718 (Сто дев'ять тисяч сімсот вісімнадцять) гривень 00 копійок.**

2. Продати **фізичній особі – підприємцю Демченко Ігорю Валерійовичу** у приватну власність земельну ділянку несільськогосподарського призначення з кадастровим номером 5125010100:02:005:0044, загальною площею 0,0700 га, для будівництва, експлуатації та обслуговування автомийки та шиномонтажної майстерні, розташованої за адресою: Одеська область, м. Татарбунари, вул. Василя Тура, буд. 155.

1. Зобов'язати **фізичну особу – підприємця Демченко Ігоря Валерійовича** надати сесії міської ради на погодження проект договору купівлі – продажу земельної ділянки зазначеної у пункті 1 даного рішення.

2. Доручити міському голові Глущенко Андрію Петровичу від імені Територіальної громади міста Татарбунари укласти договір купівлі-продажу земельної ділянки, розташованої за адресою: Одеська область, м. Татарбунари, вул. Василя Тура, буд. 155 на умовах, погоджених сесією міської ради, а також оформляти інші необхідні для цієї угоди документи.

3. Фізичній особі – підприємцю Демченко Ігорю Валерійовичу кошти від продажу земельної ділянки несільськогосподарського призначення, зазначеної у пункті 1 цього рішення, перерахувати на рахунок 31511941700476 одержувач місцевий бюджет Татарбунарська міська рада, код 38012170, банк одержувача – УДК у Татарбунарському районі МФО 828011 в сумі: **109718 (Сто дев'ять тисяч сімсот вісімнадцять) гривень 00 копійок** не пізніше дня нотаріального посвідчення договору купівлі-продажу.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Проект підготовлений земельним відділом та з питання надходження податків та зборів виконавчого комітету (апарату) міської ради



УКРАЇНА
ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

сесія 7-го скликання
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про затвердження звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки з кадастровим номером 5125010100:02:005 :1170 по вул. Московська, буд.1 та про затвердження ціни продажу даної земельної ділянки за заявою фізичної особи – підприємця Мільчевої Зіновії Миколаївни, гр. Робу Христини Віталіївни, Стояна Маріана Віталійовича

Відповідно до статей 12, 128 Земельного кодексу України, пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву фізичної особи – підприємця Мільчевої Зіновії Миколаївни, мешканки с. Городне, Болградського району, Одеської області та Звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, заяв громадян: **Робу Христини Віталіївни, Стояна Маріана Віталійовича** Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.Затвердити Звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки несільськогосподарського призначення з кадастровим номером 5125010100:02:005:1170, загальною площею 0,3127 га, під капітальними будівлями та спорудами, які належать на праві спільної часткової приватної власності гр. **Робу Христині Віталіївни** та гр. **Стояну Маріану Віталійовичу**, для будівництва, реконструкції, експлуатації та обслуговування майнового комплексу (базова їдальня), за адресою: Одеська область, м. Татарбунари, вул. Московська, буд.1.
- 2.Затвердити ціну продажу земельної ділянки, зазначеної у пункті 1 цього рішення, у розмірі **553979 (П'ятсот п'ятдесят три тисячі дев'ятсот сімдесят дев'ять) гривень 32 копійки**.
- 3.Продати гр. **Робу Христині Віталіївни** та гр..**Стояну Маріану Віталійовичу** у спільну часткову приватну власність по ½ земельної ділянки земельної ділянки несільськогосподарського призначення з кадастровим номером 5125010100:02:005:1170, загальною площею 0,3127 га, під капітальними будівлями та спорудами, які належать їм на праві спільної часткової приватної власності, для будівництва, реконструкції, експлуатації та обслуговування майнового комплексу (базова їдальня), за адресою: Одеська область, м. Татарбунари, вул. Московська, буд. 1.
- 4.Зобов'язати гр. **Робу Христину Віталіївну** та гр..**Стояна Маріана Віталійовича** надати сесії міської ради на погодження проект договору купівлі – продажу земельної ділянки зазначеної у пункті 1 цього рішення.
- 5.Доручити міському голові Глущенко Андрію Петровичу від імені Територіальної громади міста Татарбунари укласти договір купівлі-продажу земельної ділянки за адресою: Одеська область, м. Татарбунари вул. Московська, буд. 1, на умовах, погоджених сесією міської ради, а також оформляти інші необхідні для цієї угоди документи.
- 6.Гр. **Робу Христині Віталіївни** та гр. **Стояну Маріану Віталійовичу** кошти від продажу земельної ділянки несільськогосподарського призначення, зазначеної у пункті 1 цього рішення, перерахувати на рахунок 31511941700476 одержувач місцевий бюджет Татарбунарська міська рада, код 38012170, банк одержувача – УДК у Татарбунарському районі МФО 828011 в сумі: 553979 (П'ятсот п'ятдесят три тисячі дев'ятсот сімдесят дев'ять) гривень 32 копійки не пізніше дня нотаріального посвідчення договору купівлі-продажу.
- 7.Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.



УКРАЇНА
ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

сесія 7-го скликання
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про встановлення ставки орендної плати за договором оренди землі від 29.01.2015 року № 103, щодо земельної ділянки за адресою м. Татарбунари, вул. 23 Серпня, 24-а, за заявою гр.. Голубенка Івана Семеновича

Відповідно до статті 12 Земельного кодексу України, пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву гр. Голубенка Івана Семеновича, мешканця м. Татарбунари, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Встановити ставку орендної плати на рівні 3 % за договором оренди землі від 29.01.2015 року №103, у зв'язку з припиненням підприємницької діяльності гр.. Голубенком Іваном Семеновичем за адресою м. Татарбунари, вул. 23 Серпня, 24-а терміном до 01.01.2017 року.
2. Катанову І.В. підготувати додаткову угоду до договору оренди землі від 29.01.2015 року №103 з урахуванням пункту 1 цього рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Проект підготовлений земельним відділом та з питання надходження податків та зборів виконавчого комітету (апарату) міської ради



УКРАЇНА
ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

сесія 7-го скликання
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про поновлення терміну дії договорів оренди землі в м. Татарбунари за заявами фізичних осіб – підприємців та юридичних осіб: Андоні Валентина Борисовича по вул. Василя Тура, 15/5 - Б, Атантасвої Альбіни Мирболатівни та гр. Лесніченка Вадима Веніаміновича – по вул. Горького, 10-А, Бутвінської Лідії Іллівни - на розі вул. Перемоги - Котовського, - Златова Івана Петровича на ж/м «Південний - П»; - Златова Івана Петровича – на розі вул. Дімітрова - Польова, Капітан Марії Іванівни - по вул. Карла Маркса, 44, Коваленко Миколи Павловича – по вул. 23 Серпня, 28, Коваленко Миколи Павловича – по вул. Василя Тура, 15, Мордовцевої Ольги Миколаївни – по вул. 23 Серпня, 17, Мочалова Володимира Васильовича – по вул. Князева, 90, Султана Валерія Івановича – по вул. Барінова, 44, Ткаченко Олега Андрійовича – по вул. Степова, 9-В, Федорової Людмили Павлівни – по вул. Степова, 1, Христича Івана Івановича – по вул. Василя Тура, 15, Чумаченко Марії Семенівни – по вул. Маркса Карла, 38-а, СПАТ «Україна» по вул. Котовського, 22 та вул. Князева, 88

Відповідно до статей 12, 93, 124 Земельного кодексу України, статті 33 Закону України «Про оренду землі», пункту 34 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяви фізичних осіб – підприємців та юридичних осіб: Андоні Валентина Борисовича, Атантасвої Альбіни Мирболатівни та гр. Лесніченка Вадима Веніаміновича, Бутвінської Лідії Іллівни, Златова Івана Петровича, Коваленко Миколи Павловича, Мордовцевої Ольги Миколаївни, Султана Валерія Івановича, Ткаченко Олега Андрійовича, Федорової Людмили Павлівни, Христича Івана Івановича, Чумаченко Марії Семенівни, що мешкають в м.Татарбунари, Капітан Марії Іванівни, Мочалова Володимира Васильовича, що мешкають у м. Кілія, Сільськогосподарського публічного акціонерного товариства «Україна» - з юридичною адресою м.Татарбунари. вул. Котовського, 22 та подані документи, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Поновити :

Андоні Валентину Борисовичу фізичній особі - підприємцю до 01.01.2017 року термін дії договору оренди землі від 03.11.2008 р., який зареєстрований у Татарбунарській міській раді, про що вчинено запис за № 95 від 03 листопада 2008 року, на земельну ділянку загальною площею 0,0030 га, розташовану за адресою: м. Татарбунари, вул. Василя Тура, 15 / 5 «Б», для будівництва, експлуатації та обслуговування магазину;

Атантасвій Альбіні Мирболатівні фізичній особі - підприємцю та гр. **Лесніченку Вадиму Веніаміновичу** до 01.01.2017 року термін дії тимчасової угоди користування земельною ділянкою від 26.08.2009 р., який зареєстрований у Татарбунарській міській раді, про що вчинено запис за № 105 від 26 серпня 2009 року, щодо земельної ділянки площею 0,0055 га за адресою: м. Татарбунари, вул. Горького, 10-А, для експлуатації та обслуговування тимчасової споруди (перукарня) побутового та іншого призначення, для здійснення підприємницької діяльності;

Бутвінській Лідії Іллівні фізичній особі - підприємцю до 01.01.2017 року термін дії договору оренди землі від 22.10.2000 р., який зареєстрований у Татарбунарській міській раді, про що

вчинено запис за № 156 від 22.10.2000 р.. на земельній ділянці загальною площею 0,0093 га, розташовану за адресою: м. Татарбунари, на розі вул. Перемоги - Котовського, для експлуатації та обслуговування капітальної споруди (магазину), згідно рішення суду від 18.08.2009 про визнання права власності, для здійснення підприємницької діяльності;

Златову Івану Петровичу фізичній особі - підприємцю до 31.08.2016 року термін дії договору оренди землі від 29.01.2009 р., який зареєстрований у Татарбунарській міській раді, про що вчинено запис за № 98 від 29.01.2009 року, на земельну ділянку сільськогосподарського призначення загальною площею 2,0 га, розташовану за адресою: м. Татарбунари, район ж/м «Південний», для сінокосіння;

Златову Івану Петровичу фізичній особі - підприємцю до 31.08.2016 року термін дії договору оренди землі від 04.04.2005р., який зареєстрований у Татарбунарській міській раді, про що вчинено запис за № 18 від 04.04.2005 року, на земельну ділянку сільськогосподарського призначення загальною площею 4,25 га, розташовану за адресою: м. Татарбунари, ріг вулиць Дімитрова – Польова, для сінокосіння;

Капітан Марії Іванівні фізичній особі – підприємцю до 01.01.2017 року термін дії договору оренди землі від 05.02.2014 року, зареєстрований Татарбунарською міською радою 18.09.2015 року № 203, щодо земельної ділянки площею 0,0170 га за адресою: м.Татарбунари вул. Карла Маркса, 44, для експлуатації та обслуговування нежитлової будівлі магазину поіменованого об'єкту «БУРЬОНКА»;

Коваленко Миколі Павловичу фізичній особі - підприємцю до 01.01.2017 року термін дії договору оренди землі від 05.02.2014 року, зареєстрований Татарбунарською міською радою 05.02.2014 року №187, щодо земельної ділянки площею 0,0014 га за адресою: м. Татарбунари, вул. 23 Серпня, 28, для експлуатації та обслуговування тимчасової споруди;

Коваленко Миколі Павловичу фізичній особі - підприємцю до 01.01.2017 року термін дії договору оренди землі від 05.02.2014 року, зареєстрований Татарбунарською міською радою 05.02.2014 року №188, щодо земельної ділянки площею 0,0036 га за адресою: м. Татарбунари, вул. Василя Тура, 15, для експлуатації та обслуговування нежитлової будівлі магазину;

Мордовцевій Ользі Миколаївні фізичній особі – підприємцю до 01.01.2017 року термін дії договору оренди землі від 24.10.2011 року, зареєстрований Татарбунарською міською радою 24.10.2011 року № 155, щодо земельної ділянки площею 0,0124 га за адресою: м. Татарбунари, вул. 23 Серпня, 17, для експлуатації та обслуговування нежитлової будівлі кафе;

Мочалову Володимирі Васильовичу фізичній особі – підприємцю до 01.01.2017 року термін дії договору оренди землі від 18.09.2015 року, зареєстрований Татарбунарською міською радою 18.09.2015 року №202, щодо земельної ділянки площею 0,7622 га за адресою: м. Татарбунари, вул.Князева, 90, для експлуатації та обслуговування промислового комплексу нежитлових будівель - цеху по зберіганню коров'ячого молока;

Султану Валерію Івановичу фізичній особі – підприємцю до 01.01.2017 року термін дії тимчасового договору оренди землі від 31.01.2012 р., який зареєстрований у Татарбунарській міській раді, про що вчинено запис за № 166 від 31.01.2012 року, на земельну ділянку, загальною площею 0,0671 га, розташовану за адресою: м. Татарбунари, вул. Барінова, 44, для експлуатації та обслуговування нежитлової промислової будівлі – цеху для виробництва меблів;

Ткаченко Олегу Андрійовичу фізичній особі – підприємцю до 01.04.2016 року термін дії договору оренди землі від 03.09.2004 р., який зареєстрований у Татарбунарському центрі ОЦДЗК від 03.09.2004 року № 1445, на земельну ділянку загальною площею 0,0060 га, за адресою: м. Татарбунари, вул. Степова, 9-В, для експлуатації та обслуговування тимчасової споруди (магазину запчастин);

Федоровій Людмилі Павлівні фізичній особі – підприємцю до 01.01.2017 року термін дії договору особистого строкового сервітуту від 12.05.2011 р., який зареєстрований у Татарбунарській міській раді, про що вчинено запис за № 149 від 01.07.2011 р., на земельну ділянку загальною площею 0,0018 га, розташовану за адресою: м. Татарбунари, вул. Степова, 1, для експлуатації та обслуговування тимчасової споруди (магазину) для здійснення підприємницької діяльності, з можливістю пролонгації на термін дії (до 24.02.2021 року) паспорту прив'язки тимчасової споруди;

Христичу Івану Івановичу фізичній особі - підприємцю до 01.01.2017 року термін дії договору оренди землі від 23.10.1996 року, зареєстрований Татарбунарською міською радою, щодо земельної ділянки площею 0,00335 га за адресою: м.Татарбунари вул. Василя Тура, 15, для експлуатації та обслуговування нежитлового приміщення - магазину;

Чумаченко Марії Семенівні фізичній особі - підприємцю до 01.01.2017 року термін дії договору оренди землі від 30.01.2012 року № 164 для експлуатації нежитлової будівлі магазину-кафе, поіменованого об'єкту «ІЗІЮМІНКА», для здійснення підприємницької діяльності, на земельну ділянку площею 0,0300 га, за адресою: 68100, Одеська область, м.Татарбунари, вул. Карла Маркса, 38-а;

Сільськогосподарському публічному акціонерному товариству «Україна» до 01.01.2017 року термін дії договору оренди землі від 01.03.2011 року, зареєстрований Татарбунарською міською радою 01.03.2011 року №136, щодо земельної ділянки площею 0,1446 га, з яких 0,1002 під капітальними будівлями, 0,0444 га під проходами, проїздами, площадками, за адресою: м. Татарбунари, вул. Котовського, 22, для експлуатації та обслуговування комплексу нежитлових будівель та адмінбудівлі;

Сільськогосподарському публічному акціонерному товариству «Україна» до 01.01.2017 року термін дії договору оренди землі від 01.03.2011 року, зареєстрований Татарбунарською міською радою 01.03.2011 року №138, щодо земельної ділянки площею 0,4521 га, з яких 0,4521 під капітальними будівлями, за адресою: м. Татарбунари, вул. Князева, 88, для експлуатації та обслуговування комплексу нежитлових будівель гаражу для зберігання сільгосптехніки та складів для зберігання зернової сільгосппродукції;

2. Пункт 1 рішення у частині, що стосується Златова І.П., набуває чинності за умови погашення заборгованості зі сплати орендної плати за землю за 2015 рік до 01.03.2016 року.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Проект підготовлений земельним відділом та з питання надходження податків та зборів виконавчого комітету (апарату) міської ради



УКРАЇНА
ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

сесія 7-го скликання
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про погодження проекту договору купівлі-продажу земельної ділянки між Татарбунарською міською радою та фізичною особою – підприємцем Демченко Ігорем Валерійовичем на земельну ділянку з кадастровим номером 5125010100:02:005:0044, за адресою: Одеська область, м. Татарбунари, вул. Василя Тура, буд. 155.

Відповідно до статей 12, 127-132 Земельного кодексу України, пунктів 30,43 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши проект договору купівлі-продажу земельної ділянки, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Погодити проект договору купівлі-продажу земельної ділянки між Територіальною громадою міста Татарбунари в особі Татарбунарської міської ради та громадянином України **Демченко Ігорем Валерійовичем**, за ціною продажу **109718 (Сто дев'ять тисяч сімсот вісімнадцять) гривень 00 копійок**, на земельну ділянку з кадастровим номером 5125010100:02:005:0044, площею 0,0700 га, за адресою: Одеська область, м. Татарбунари, вул. Василя Тура, буд. 155, для будівництва, експлуатації та обслуговування авто мийки та шиномонтажної майстерні. Категорія земель - землі житлової та громадської забудови. Проект договору купівлі-продажу додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Проект підготовлений земельним відділом та з питання надходження податків та зборів виконавчого комітету (апарату) міської ради



УКРАЇНА
ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

сесія 7-го скликання
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про надання дозволу на збір вихідних даних для розробки паспорту прив'язки за заявою фізичної особи – підприємця Ткаченко Олега Андрійовича за адресою: м. Татарбунари, вул. Степова, 9-В.

Відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Наказу Мінрегіонбуду від 21.10.2011 року № 244 , розглянувши заяву фізичної особи – підприємця: **Ткаченко Олега Андрійовича**, що мешкає в м.Татарбунари, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл **Ткаченко Олегу Андрійовичу** (фізичній особі - підприємцю) на збір вихідних даних для розробки паспорту прив'язки тимчасової споруди в межах м. Татарбунари, вул. Степова, 9-В, у зв'язку із завершенням терміну дії та актуальності документів, на підставі яких розміщувалась тимчасова споруда.
2. Ткаченко О.А. надати паспорт прив'язки на погодження у міську раду до 01.04.2016 року.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Проект підготовлений земельним відділом та з питання надходження податків та зборів виконавчого комітету (апарату) міської ради



УКРАЇНА
ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

сесія 7-го скликання
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення у довгострокову оренду земельної ділянки за адресою: Одеська область, м. Татарбунари, вул. Карла Маркса, 42-а, за клопотанням Татарбунарської районної спілки споживчих товариств «РАЙСПОЖИВСПІЛКА»

Відповідно до статей 12, 116, 118, 123, «Перехідних положень» Земельного кодексу України, пункту 34 частини першої статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, пункту 3 статті 24, «Перехідних та прикінцевих положень» Закону України «Про державний земельний кадастр», Закону України «Про оренду землі», розглянувши клопотання: Татарбунарської районної спілки споживчих товариств «РАЙСПОЖИВСПІЛКА», юридична адреса: 68100, Одеська область, м. Татарбунари, вул. Василя Тура, буд. 48 та надані документи, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл **Татарбунарській районній спілці споживчих товариств «РАЙСПОЖИВСПІЛКА»** на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у довгострокову оренду строком на 49 (Сорок дев'ять) років для реконструкції, експлуатації і обслуговування будівлі торгівлі – магазину, поіменованого об'єкту «ГАСТРОНОМ», орієнтовною площею – 0,05 га, для оформлення речового права та передачі в оренду, за адресою: м.Татарбунари, вул. Карла Маркса, буд. 42-а.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.

Проект підготовлений земельним відділом та з питання надходження податків та зборів виконавчого комітету (апарату) міської ради



УКРАЇНА
ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

сесія 7-го скликання
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення в оренду земельної ділянки в м.Татарбунари за адресою вул..Одеська, 9а, за заявою громадянина: Лещука Володимира Тимофійовича

Відповідно до ст.12,118,121,123 Земельного кодексу України, п.34 ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні ”, ст..24,п.3 «Перехідних та прикінцевих положень» Закону України «Про державний земельний кадастр», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», розглянувши заяву громадянина: **Лещука Володимира Тимофійовича**, що мешкає у м.Татарбунари, подані документи, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Надати дозвіл **Лещуку Володимиру Тимофійовичу** на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у короткострокову оренду строком на 3(три) роки для розміщення тимчасової споруди – гаражу, орієнтовною площею – **0,0100 га**, для оформлення речового права та надання в оренду за адресою : 68100, Одеська обл., м.Татарбунари, вул.Одеська,9-а.

Облаштування капітального фундаменту або споруд за вищезазначеною адресою забороняється.

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища.



УКРАЇНА
ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

сесія 7-го скликання
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про обрання голови постійної депутатської комісії з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши пропозицію постійної депутатської комісії з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища, Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Обрати головою постійної депутатської комісії з питання регулювання земельних відносин, адміністративно-територіального устрою та охорони навколишнього середовища Христіча Івана Івановича.



УКРАЇНА
ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

сесія 7-го скликання
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

**Про делегування функцій
замовника для реалізації проекту**

Відповідно до ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", рішення Одеської обласної ради «Про обласний бюджет Одеської області на 2016 рік» від 21.12.2015 року № 49-VII Татарбунарська міська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Делегувати функцій замовника для реалізації проектів реконструкція стадіону в м. Татарбунари, та завершення будівництва Татарбунарського групового водогону (I черга) комунальному підприємству «Облтрансбуд»
2. Затвердити проект договору про делегування функцій замовника для реалізації проекту (додається).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, планування та обліку.

ДОГОВІР
про делегування функцій замовника для реалізації проекту

м. Одеса

" ___ " _____ 2016 р.

_____ діє на підставі _____,
що іменується надалі **Замовник** з одного боку, і комунальне підприємство «Облтрансбуд», що іменується надалі - **Уповноважений замовника**, в особі _____, що діє на підставі Статуту комунального підприємства «Облтрансбуд», з другого боку, а далі разом "**Сторони**" уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Замовник делегує, а Уповноважений замовника бере на себе функції замовника щодо закупівель товарів, робіт та послуг, укладання відповідних договорів та контролю за їх виконанням _____ для _____ реалізації _____ проекту з _____ розташованого за адресою: _____ (надалі - Проект).

1.2 Уповноважений замовник діє на підставі Статуту комунального підприємства «Облтрансбуд», рішення Одеської обласної ради «Про обласний бюджет Одеської області на 2016 рік» від _____ 21.12.2015 року № 49-VII (Додаток 4, 7).

2. СТРОК ДІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

2.1. Договір укладається строком на один рік та діє з моменту його укладання до 30.12.2016 року.

2.2. Дія Договору припиняється в наслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- достроково за згодою Сторін або за рішенням суду (господарського суду);
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

3.1. Уповноважений замовника складає та погоджує із Замовником план виконання робіт з реалізації Проекту та у разі необхідності зміни до нього, що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.2. Уповноважений замовника для реалізації Проекту використовує кошти, передбачені рішенням Одеської обласної ради «Про обласний бюджет Одеської області на 2016 рік» від 21.12.2015 року № 49-VII (додаток 4, 7).

3.3. Уповноважений замовника для реалізації Проекту:

- 1) Уповноважений замовника замовляє виготовлення проектної - кошторисної документації, яка затверджується Уповноваженим замовником.
- 2) Забезпечує отримання необхідної дозвільної документації;
- 3) Укладає відповідні договори, у тому числі на здійснення підрядних робіт з реалізації Проекту;
- 4) Здійснює перевірки та приймання облікових документів при проведенні підрядних робіт з реалізації Проекту (типові форми КБ-2в, КБ-3а), поданих підрядними організаціями при виконанні підрядних робіт, поставлену продукцію, надані послуги;
- 5) Забезпечує здійснення авторського нагляду;
- 6) Забезпечує відповідно до законодавства України прийняття об'єктів в експлуатацію;
- 7) Здійснює у встановленому порядку оплату робіт на підставі прийнятих "Актів виконаних підрядних робіт" (типова форма КБ-2в) та "Довідки про вартість виконаних підрядних робіт" (типова форма КБ-3а), закупівлю матеріалів та обладнання;
- 8) Веде бухгалтерський, оперативний та статистичний облік;

- 9) Забезпечує цільове використання бюджетних коштів;
- 10) Уповноважений замовника самостійно або через уповноважену особу забезпечує здійснення в установленому законодавством порядку технічного нагляду за виконанням будівництва (реконструкції, капітального ремонту) об'єктів.
- 3.4. Уповноважений замовника, у разі необхідності, повідомляє Замовника стосовно ходу виконання робіт.
- 3.5. Замовник сприяє у отриманні дозвільної документації на виконання будівельних робіт.
- 3.6. Замовник передає будівельний майданчик на період виконання будівельних робіт

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 4.1. Зміни, доповнення або розірвання Договору можуть мати місце за погодженням Сторін. Зміни та доповнення що вносяться, розглядаються Сторонами протягом 30 днів з дати їх подання на розгляд іншою стороною.
- 4.2. Зміни та доповнення до Договору оформляються відповідною додатковою угодою за підписом Сторін. Одностороння відмова від виконання Договору та внесених змін не допускається.
- 4.3. Договір може бути розірвано на вимогу однієї з Сторін за рішенням господарського суду у разі невиконання іншою Стороною своїх зобов'язань за цим Договором, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 4.4. Відносини Сторін, що не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.
- 4.5. За невиконання умов Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України.
- 4.6. Сторони не несуть відповідальності за невиконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, які Сторони не могли передбачити і які перешкоджатимуть Сторонам у виконанні своїх зобов'язань за цим Договором.

5. ІНШІ УМОВИ

- 5.1. Складення та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх своєчасним та цільовим витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Зміни або доповнення до цього Договору оформлюються додатковою угодою, що є невід'ємною частиною цього Договору.
- 6.2. Цей Договір складено у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

7. РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ЗАМОВНИК

УПОВНОВАЖЕНИЙ ЗАМОВНИКА

65107 м. Одеса, вул. Канатна, 83, каб. 509
П/рахунок 26006010033138
в АБ «Південний»
МФО 328209. Код за ЄДРПОУ 33311491

(підпис) (П. І. Б.)
М. П.

(підпис) (П. І. Б.)
М. П.



УКРАЇНА
ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

сесія 7-го скликання
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

**Про звіт завідуючого
Татарбунарським міським кінотеатром
про проведену роботу у 2015 році**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши доповідь завідуючого Татарбунарським міським кінотеатром Харабаря В.П., Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт завідуючого Татарбунарським міським кінотеатром про проведену роботу у 2015 році.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питання будівництва, управління комунальною власністю, будівництва, транспорту та зв'язку.

Проект підготовлено
Татарбунарським міським
кінотеатром



УКРАЇНА
ТАТАРБУНАРСЬКА МІСЬКА РАДА

сесія 7-го скликання
ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Автор: Гажийський В.В. 04.01.2016

Про визнання Російської Федерації - країною - агресором

Про визнання Російської Федерації - країною - агресором, яка фінансує тероризм на території України, використовує власні збройні сили та надає озброєння терористам.

Вважаємо, що Російська Федерація фактично виступає країною-агресором і спонсором тероризму і всіляко ігнорує позицію співтовариства.

Від початку агресії наприкінці лютого 2014 року Російська Федерація систематично порушує загально визнані норми міжнародного права, права людини, в тому числі права на життя мирних громадян України, які стали заручниками терористів на окупованій території Донбасу. Цинізм кремлівської агресії, яка включає активну підтримку терористів на державному рівні, перетворює вбивство безневинних мирних громадян на звичне повсякденне явище. РФ не виконує своїх зобов'язань щодо дотримання загально визнаних норм міжнародного права та вже досягнутих домовленостей. Так, Крим залишається окупованим, а вимоги демократичної спільноти щодо припинення агресії, постачання зброї, техніки та живої сили терористам ігнорується Кремлем.

У зв'язку з цим, виступаючи на підтримку наших хлопців, воїнів АТО Татарбунарська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Визнати Російську Федерацію країною-агресором, що підтримує тероризм на території України.